LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
Semester Gasal 2020/2021

Oleh:
Tim Unit Penjaminan Mutu
Fakultas Ilmu Pendidikan

UNIVERSITAS NEGERI MALANG
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIT PENJAMINAN MUTU
MARET 2021

LEMBAR PENGESAHAN

Fakultas	Fakultas Ilmu Pendidikan
Alamat	Jalan Semarang No. 5 Malang
Nama Dekan	Prof. Dr. Bambang Budi Wiyono, M.Pd
Nama Wakil Dekan I	Dr. Adi Atmoko, M.Si
Ketua Tim Penjaminan Mutu	Dr. Diniy Hidayaturrahman, M.Pd
Anggota Tim Penjaminan Mutu	1. Widya Multisari, M.Pd 2. Drs. I Wayan Sutama, M.Pd

Malang, Maret 2021

Mengesahkan
Dekan FIP UM

Prof. Dr. Bambang Budi Wiyono, M.Pd
NIP. 196403121990011001

Ketua UPM FIP UM

Dr. Diniy Hidayatur Rahman, M.Pd
NIP. 198606172014041001

LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Semester : Gasal 2020/2021
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Universitas : Negeri Malang

A. Pendahuluan

Monitoring dan evaluasi kegiatan pembelajaran dilingkungan FIP UM dilakukan pada minggu awal, tengah dan akhir perkuliahan semester gasal 2020/2021. Monitoring dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan siklus PPEPP. Siklus PPEPP memiliki uraian tahapan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, perbaikan/ peningkatan. Adapun uraian siklus PPEPP sebagai berikut.

1. Tahap penetapan

   Sistem penjaminan mutu di UPPS disesuaikan dengan standar yang ditetapkan perguruan tinggi terkait proses pendidikan dan dibuktikan dengan: (1) Peraturan Rektor Nomor 16 Tahun 2016 yang memuat tentang standar pendidikan, (2) Rencana strategis bisnis FIP UM tahun 2015-2019, dan (3) Form penjaminan mutu pendidikan FIP UM.

2. Tahap pelaksanaan

   Proses pelaksanaan montoring dan evaluasi pada awal, tengah, dan akhir semester dilakukan oleh tim Gugus Penjamin Mutu (GPM) tingkat program studi dan tim Unit Penjamin Mutu (UPM) tingkat fakultas sebagai kegiatan evaluasi standar pendidikan. Instrumen yang digunakan yaitu instrumen monitoring awal, tengah, dan akhir semester. Pada awal semester, monev dilakukan untuk mengetahui kehadiran dosen dan mahasiswa di pertemuan pertama perkuliahan, menjelaskan rencana pembelajaran semester pada mahasiswa dan memberikan bahan ajar untuk digunakan dalam matakuliah selama satu semester. Monev pada tengah semester digunakan untuk mengetahui pelaksanaan ujian tengah semester (UTS) matakuliah dan jumlah mahasiswa yang mengikuti UTS, pengembalian dan pembahasan hasil UTS, dan kesesuaian RPS dengan pelaksanaan pembelajaran selama 8 minggu. Monev di akhir semester digunakan untuk mengumpulkan data terkait pelaksanaan

ujian akhir semster, nilai yang diperoleh mahasiswa dan tingkat kelulusan pada setiap matakuliah pada semester tersebut..

3. Tahap evaluasi

   Pada akhir semester, dilaksanakan rapat dengan pimpinan fakultas untuk mendiskusikan evaluasi hasil pelaksaan dari laporan monev pembelajaran yang sudah dilaksanakan, dan mengevaluasi capaian standar pendidikan.

4. Tahap pengendalian

   Tahap pengendalian, Laporan hasil monitoring dan evaluasi (monev) digunakan untuk mengendalikan standar pendidikan. Hasil laporan berupa data empirik yang terjadi selama proses pembelajaran dari beberapa matakuliah berlangsung dan offering untuk dijadikan sebagai acuan evaluasi standar pendidikan. Pengedalian juga dilakukan oleh pimpinan program studi dan fakultas. Hal ini bertujuan agar isi, proses, dan hasil pembelajaran yang dilakukan oleh dosen sesuai dengan standar pendidikan. Jika terdapat ketidaksesuaian maka dilakukan evaluasi dan tindak lanjut perbaikan proses pembelajaran pada semester selanjutnya dengan analisis SWOT yang telah dirancang.

5. Tahap perbaikan/ peningkatan

   Perbaikan secara berkelanjutan ini didasarkan pada analisis *strength*, *weakness*, *opportunity*, and *treat* (SWOT) tersebut untuk menilai kekuatan, kelemahan, kesempatan, dan tantangan yang dihadapi.

B. Tujuan

Tujuan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pembelajaran untuk: (1) memperoleh informasi terkait pelaksanaan perkuliahan yang berlangsung ada awal, tengah dan akhir semester, (2) memberikan masukan terhadap pihak terkait untuk meningkatkan mutu proses dan hasil pembelajaran yang diselenggarakan.

C. Metode Pengumpulan Analisis Data

1. Teknik pengumpulan dan Analisis data

Teknik pengumpulan data untuk kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran pada semester gasal 2020/2021 dilakukan dengan tahapan sebagai berikut.

a. Membuat form evaluasi awal semester melalui aplikasi *google form* yang diberikan kepada ketua kelas oleh masing-masing GPM.
b. Mengidentifikasi objek monev melalui sajian jadwal perkuliahan semester gasal 2020/2021.
c. Mengakses data pelaksanaan perkuliahan melalui sumber data berupa Daftar Hadir Kuliah (DHK) semester gasal 2020/2021.
d. Mengakses data perencanaan perkuliahan melalui sumber data berupa Rencana Perkuliahan Semester (RPS) gasal 2020/2021.
e. Melakukan analisis data dengan teknik deskriptif.
f. Menyusun laporan sesuai dengan format laporan Hasil Monev Pembelajaran dari Unit Penjaminan Mutu (UPM) FIP.

2. Pelaksana Monev

Pelaksana monev pembelajaran semester gasal 2020/2021 di Unit Penjaminan Mutu Fakultas Ilmu Pendidikan (UPM FIP) terdiri dari.

No	Nama	NIP	Jabatan
1	Dr. Diniy Hidayaturrahman, MPd	198606172014041001	Ketua
2	Widya Multisari, S.Pd, M.Pd	6100201829406	Anggota
3	Drs. I Wayan Sutama, M.Pd	196506241990011001	Anggota

Sedangkan pelaksanan monev pembelajaran semester gasal 2020/2021 di Gugus Penjamiman Mutu (GPM) masing-masing prodi Fakultas Ilmu Pendidikan (UPM FIP) terdiri dari.

No	Nama	Prodi	Tugas

1	Nugraheni Warih Utami , S.Pd, M.Pd NITP 610020 1419192	Dosen BK	Ketua GPM BK
2	Devy Probowati , S.Pd, M.Pd NITP 610020 1829405	Dosen BK	Anggota GPM BK
3	Rizka Apriani , S.Pd, M.Pd NITP 610020 1829408	Dosen BK	Anggota GPM BK
4	Indriyana Rachmawati , S.Pd, M.Pd NITP 610020 1829407	Dosen BK	Anggota GPM BK
5	Yeny Soepriyanto , S.T., M.T. NIP 197409082006041001	Dosen TEP	Ketua GPM TEP
6	Dra. Susilaningsih , M.Pd NIP 19590828 1985032001	Dosen TEP	Anggota GPM TEP
7	Herlina Ike Oktaviani , S.Pd, M.Pd NIP 1989100520 19032031	Dosen TEP	Anggota GPM TEP
8	Dr. Made Duananda Kaitika Degeng , S.Pd., M.Pd. NIP 1985082220 19031014	Dosen TEP	Anggota GPM TEP
9	Wildan Zulkarnain , S.Pd, M.Pd NIP 198109092008121001	Dosen ASP	Ketua GPM AP
10	Imam Gunawan , M.Pd NIP 1985042620 14041001	Dosen ASP	Anggota GPM AP
11	Dedi Prestiadi , S.Pd.I., M.Pd. NIP 1989080920 19031007	Dosen ASP	Anggota GPM AP
12	Dr. Sunami , S.Pd, M.Pd NIP 197111152003122001	Dosen ASP	Anggota GPM AP
13	Rezka Arina Rahma , S.Pd, M.Pd NITP 610020 1829411	Dosen PLS	Ketua GPM PLS
14	R. Anggia Listyaningrnm , S.Pd., M.Pd. NIP 199105 1620 190320 17	Dosen PLS	Anggota GPM PLS
15	Drs. Lasi Purwito , M.S. NIP 19611109 1986011002	Dosen PLS	Anggota GPM PLS
16	Dr. Endang Sri Redjeki , M.S. NIP 19601226 1986012002	Dosen PLS	Anggota GPM PLS
17	Titis Angga Rini , S.Pd, M.Pd NIP 199210 1220 18032002	Dosen KSDP	Ketua GPM PGSD
18	Putri Mahanani , S.Pd, M.Pd NITP 620020 1419189	Dosen KSDP	Anggota GPM PGSD
19	Yulia Linguistika , S.Pd, M.Ed NITP 610020 1829412	Dosen KSDP	Anggota GPM PGSD

20	Dra. Lilik Bintaitik , M.Pd NIP 196311071986032001	Dosen PP III - KSDP	Anggota GPM PGSD
21	Esti Untari S.Pd, M.Pd NIP 198408112015042001	Dosen PP III - KSDP	Anggota GPM PGSD
22	Wuri Astuti , S.Pd, M.Pd NIP 198305242008012009	Dosen KSDP	Ketua GPM PGPAUD
23	Munaisra Tri Titaningsih , S.Pd, M.Pd NIP 197809182006042002	Dosen KSDP	Anggota GPM PGPAUD
24	Nur Anisa , M.Pd NITP 610020172931 9	Dosen KSDP	Anggota GPM PGPAUD
25	Dr. Ahsan Romadlon Junaidi , M.Pd NIP 197509152000121002	Dosen PLB	Ketua GPM PLB
26	Dimas Arif Dewantoro , M.Pd NIP 199204262018031001	Dosen PLB	Anggota GPM PLB
27	Muchainad hvan , S.Pd., M.Pd. NIP 199003152019031009	Dosen PLB	Anggota GPM PLB

D. Deskripsi Hasil Monev

1. Ketersediaan RPS

Ketersediaan RPS yang ada di prodi S1 di lingkungan FIP UM yang meliputi S1 BK, S1 AP, S1 TEP, S1 PLS, S1 PLB, S1 PGSD, S1 PG-PAUD sebagai berikut.

Adapun ketersediaan RPS yang ada di prodi S2 dan S3 dilingkungan FIP UM yang meliputi S2 BK, S2 MP, S2 TEP, S2 PLS, S2 PLB, S2 PG-PAUD, S3 BK, S3 MP, S3 TEP, S3 PLS sebagai berikut.

2. Ketersediaan Handout

Ketersediaan handout yang ada di prodi S1 di lingkungan FIP UM yang meliputi S1 BK, S1 AP, S1 TEP, S1 PLS, S1 PLB, S1 PGSD, S1 PG-PAUD sebagai berikut.

Adapun ketersediaan handout yang ada di prodi S2 dan S3 dilingkungan FIP UM yang meliputi S2 BK, S2 MP, S2 TEP, S2 PLS, S2 PLB, S2 PG-PAUD, S3 BK, S3 MP, S3 TEP, S3 PLS sebagai berikut

3. Kehadiran Dosen

Kehadiran dosen yang ada di prodi S1 di lingkungan FIP UM yang meliputi S1 BK, S1 AP, S1 TEP, S1 PLS, S1 PLB, S1 PGSD, S1 PG-PAUD sebagai berikut.

Adapun kehadiran dosen yang ada di prodi S2 dan S3 dilingkungan FIP UM yang meliputi S2 BK, S2 MP, S2 TEP, S2 PLS, S2 PLB, S2 PG-PAUD, S3 BK, S3 MP, S3 TEP, S3 PLS sebagai berikut

4. Kehadiran Mahasiswa

Kehadiran mahasiswa yang ada di prodi S1 di lingkungan FIP UM yang meliputi S1 BK, S1 AP, S1 TEP, S1 PLS, S1 PLB, S1 PGSD, S1 PG-PAUD sebagai berikut.

Adapun kehadiran mahasiswa yang ada di prodi S2 dan S3 dilingkungan FIP UM yang meliputi S2 BK, S2 MP, S2 TEP, S2 PLS, S2 PLB, S2 PG-PAUD, S3 BK, S3 MP, S3 TEP, S3 PLS sebagai berikut

5. Pelaksanaan UTS

Pelaksanaan UTS yang ada di prodi S1 di lingkungan FIP UM yang meliputi S1 BK, S1 AP, S1 TEP, S1 PLS, S1 PLB, S1 PGSD, S1 PG-PAUD sebagai berikut.

Adapun pelaksanaan UTS yang ada di prodi S2 dan S3 dilingkungan FIP UM yang meliputi S2 BK, S2 MP, S2 TEP, S2 PLS, S2 PLB, S2 PG-PAUD, S3 BK, S3 MP, S3 TEP, S3 PLS sebagai berikut

6. Pelaksanaan UAS

   Pelaksanaan UAS oleh dosen di seluruh prodi S1, S2 maupun S3 dilingkungan FIP UM pada semester gasal 2020/2021 sejumlah 100% telah diserahkan dengan tepat waktu.

7. Penyerahan Nilai UAS

   Penyerahan nilai UAS oleh dosen di seluruh prodi S1, S2 maupun S3 dilingkungan FIP UM pada semester gasal 2020/2021 sejumlah 100% telah diserahkan dengan tepat waktu.

E. Kendala/ Hambatan Proses Monev Awal Semester

F. Kesimpulan dan Rekomendasi

1. Kesimpulan

   Berdasarkan hasil monev pada semester gasal 2020/2021dapat disimpulkan sebagai berikut.

   a. Kehadiran dosen ataupun mahasiswa cukup tinggi tetapi belum 100% dikarenakan berbagai hal seperti: dosen lupa presensi, mahasiswa lupa jadwal dan kendala lain yang tidak dapat diprediksi (sakit, dst)
   b. Pelakanaan UTS dan UAS secara umum telah terlaksana.
   c. Tidak semua dosen melakukan pengembalian dan pembahasan hasil UTS
   d. Semester ini, penyerahan nilai UAS 100% terlaksana
   e. Pelaksanaan pembelajaran daring memanfaatkan: Sipejar, google classroom, WA, Email, Telegram, dst. Dengan pelaksanaan yang mayoritas asinkron.
   f. Konektivitas menjadi kendala dalam pelaksanaan kuliah daring khususnya bagi mahasiswa.

2. Rekomendasi
    a. Dosen perlu mempersiapkan metode pembelajaran daring selama satu semester sebagai penyesuaian tuntutan kondisi.
    b. Variasi metode pembelajaran perlu dikembangkan (tidak monoton pada satu metode).
    c. Perlu pelatihan dan pendampingan bagi dosen untuk menyiapkan pengembangan konten sebelum pembelajaran berlangsung mulai dari konten sederhana dan fasilitas untuk pengembangan media yang membutuhkan tim khusus (seperti video dan aplikasi lain).
    d. Berkaca pada kebijakan upload nilai semester ini dengan konsekuensi pada remun memberikan dampak positif pada ketepatan unggah nilai sesuai jadwal. Sosialisasi dan kebijakan untuk mendisiplinkan presensi online.
    e. Kebijakan bagi kehadiran yang rendah.
    f. Kebijakan kewajiban mengisi form monevjar untuk memperbaiki mutu dan kualitas pembelajaran.