LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
Semester Gasal 2018/2019

Oleh:
Tim Unit Penjaminan Mutu
Fakultas Ilmu Pendidikan

UNIVERSITAS NEGERI MALANG
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIT PENJAMINAN MUTU
DESEMBER 2018

LEMBAR PENGESAHAN

Fakultas	Fakultas Ilmu Pendidikan
Alamat	Jalan Semarang No. 5 Malang
Nama Dekan	Prof. Dr. Bambang Budi Wiyono, M.Pd
Nama Wakil Dekan I	Dr. Hardika, M.Si
Ketua Tim Penjaminan Mutu	Sopingi, S.Sos, M.Pd
Anggota Tim Penjaminan Mutu	Drs. I Wayan Sutama, M.Pd

Malang, Desember 2018

Mengesahkan
Dekan FIP UM

Prof. Dr. Bambang Budi Wiyono, M.Pd
NIP 196403121990011001

Ketua UPM FIP UM

Sopingi, S.Sos, M.Pd
NIP.196702101997021001

LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Semester : Gasal 2018/2019
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Universitas : Negeri Malang

A. Pendahuluan

Monitoring dan evaluasi kegiatan pembelajaran dilingkungan FIP UM dilakukan pada minggu awal, tengah dan akhir perkuliahan semester gasal 2018/2019. Monitoring dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan pada awal, tengah, dan akhir semester dilakukan oleh tim Gugus Penjamin Mutu (GPM) tingkat program studi dan tim Unit Penjamin Mutu (UPM) tingkat fakultas sebagai kegiatan evaluasi standar pendidikan. Instrumen yang digunakan yaitu instrumen monitoring awal, tengah, dan akhir semester. Pada awal semester, monev dilakukan untuk mengetahui kehadiran dosen dan mahasiswa di pertemuan pertama perkuliahan, menjelaskan rencana pembelajaran semester pada mahasiswa dan memberikan bahan ajar untuk digunakan dalam matakuliah selama satu semester. Monev pada tengah semester digunakan untuk mengetahui pelaksanaan ujian tengah semester (UTS) matakuliah dan jumlah mahasiswa yang mengikuti UTS, pengembalian dan pembahasan hasil UTS, dan kesesuaian RPS dengan pelaksanaan pembelajaran selama 8 minggu. Monev di akhir semester digunakan untuk mengumpulkan data terkait pelaksanaan ujian akhir semster, nilai yang diperoleh mahasiswa dan tingkat kelulusan pada setiap matakuliah pada semester tersebut. Pada akhir semester, dilaksanakan rapat dengan pimpinan fakultas untuk mendiskusikan evaluasi hasil pelaksaan dari laporan monev pembelajaran yang sudah dilaksanakan, dan mengevaluasi.

Laporan hasil monitoring dan evaluasi (monev) digunakan untuk mengendalikan standar pendidikan. Hasil laporan berupa data empirik yang terjadi selama proses pembelajaran dari beberapa matakuliah berlangsung dan offering untuk dijadikan sebagai acuan evaluasi standar pendidikan. Pengedalian juga dilakukan oleh pimpinan program studi dan fakultas. Hal ini bertujuan agar isi, proses, dan hasil pembelajaran yang dilakukan oleh dosen sesuai dengan

standar pendidikan. Jika terdapat ketidaksesuaian maka dilakukan evaluasi dan tindak lanjut perbaikan.

B. Tujuan

Tujuan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pembelajaran untuk: (1) memperoleh informasi terkait pelaksanaan perkuliahan yang berlangsung ada awal, tengah dan akhir semester, (2) memberikan masukan terhadap pihak terkait untuk meningkatkan mutu proses dan hasil pembelajaran yang diselenggarakan.

C. Metode Pengumpulan Analisis Data

1. Teknik pengumpulan dan Analisis data

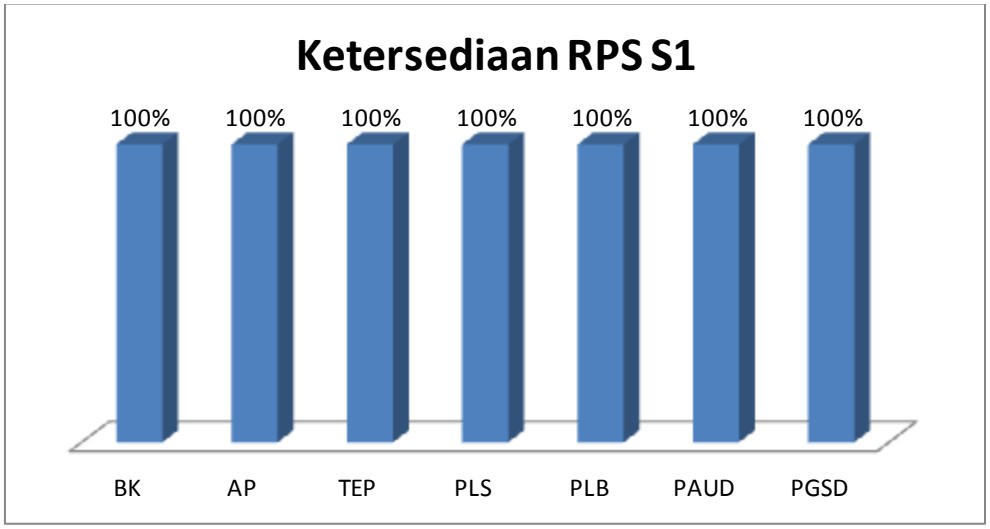
   Teknik pengumpulan data untuk kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran pada semester gasal 2018/2019 dilakukan dengan tahapan sebagai berikut.

   a. Membuat form evaluasi awal semester melalui aplikasi *google form* yang diberikan kepada ketua kelas oleh masing-masing GPM.
   b. Mengidentifikasi objek monev melalui sajian Jadwal Perkuliahan Semester Gasal 2018/2019.
   c. Mengakses data pelaksanaan perkuliahan melalui sumber data berupa Daftar Hadir Kuliah (DHK) Semester Gasal 2018/2019.
   d. Mengakses data perencanaan perkuliahan melalui sumber data berupa Rencana Perkuliahan Semester (RPS) Semester Gasal 2018/2019.
   e. Melakukan analisis data dengan teknik deskriptif.
   f. Menyusun laporan sesuai dengan format laporan Hasil Monev Pembelajaran dari Unit Penjaminan Mutu (UPM) FIP.

D. Deskripsi Hasil Monev

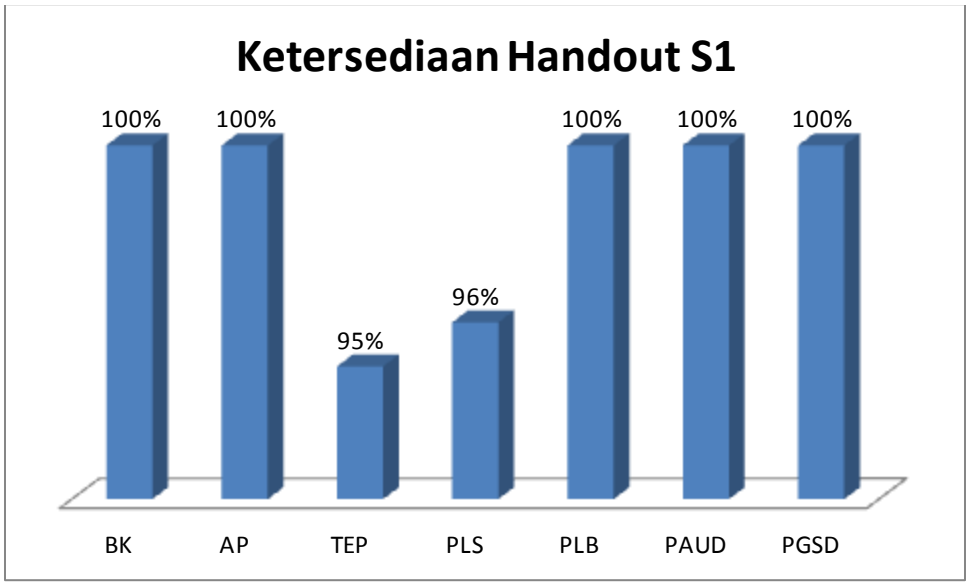
1. Ketersediaan RPS

Ketersediaan RPS yang ada di prodi S1 di lingkungan FIP UM yang meliputi S1 BK, S1 AP, S1 TEP, S1 PLS, S1 PLB, S1 PGSD, S1 PG-PAUD sebagai berikut.



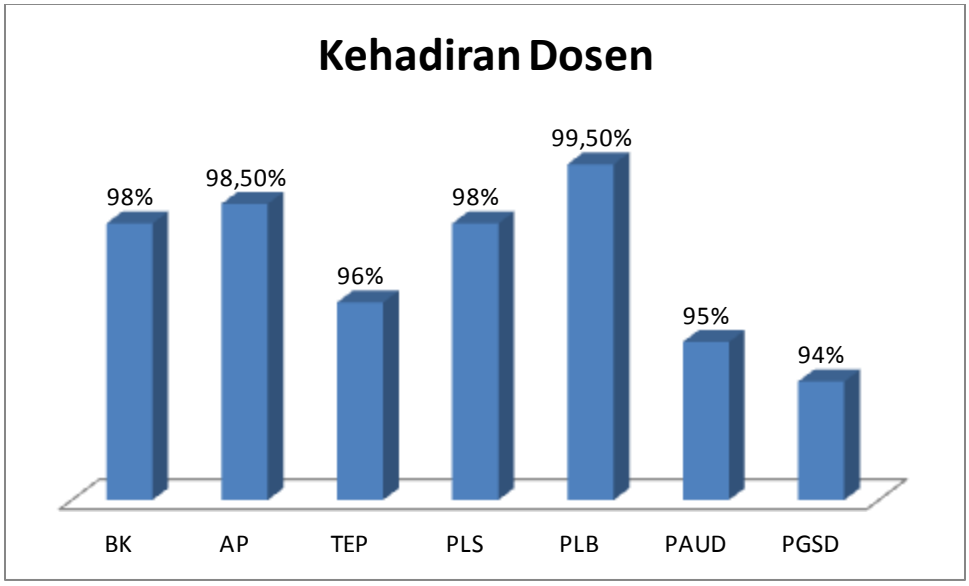
2. Ketersediaan Handout

Ketersediaan handout yang ada di prodi S1 di lingkungan FIP UM yang meliputi S1 BK, S1 AP, S1 TEP, S1 PLS, S1 PLB, S1 PGSD, S1 PG-PAUD sebagai berikut.



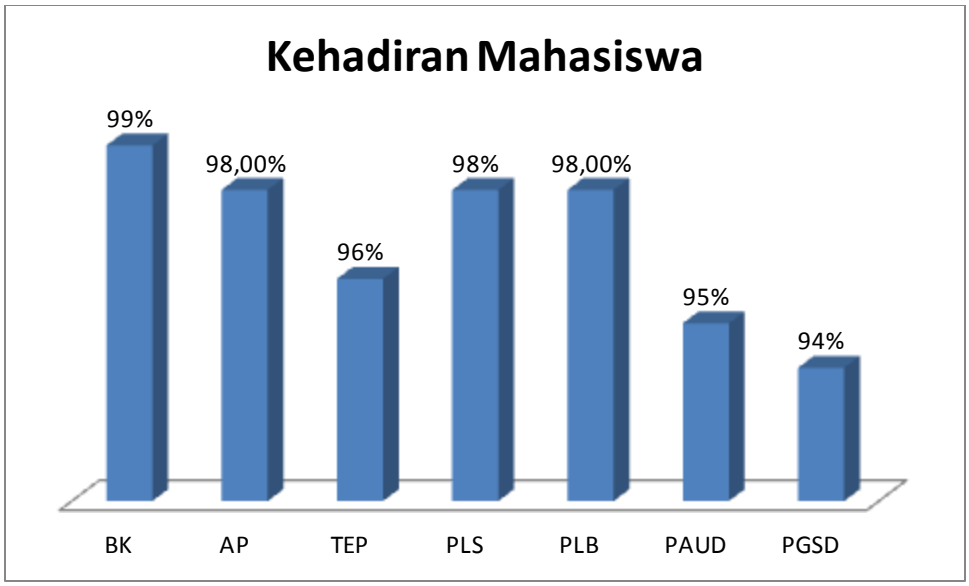
3. Kehadiran Dosen

Kehadiran dosen yang ada di prodi S1 di lingkungan FIP UM yang meliputi S1 BK, S1 AP, S1 TEP, S1 PLS, S1 PLB, S1 PGSD, S1 PG-PAUD sebagai berikut.



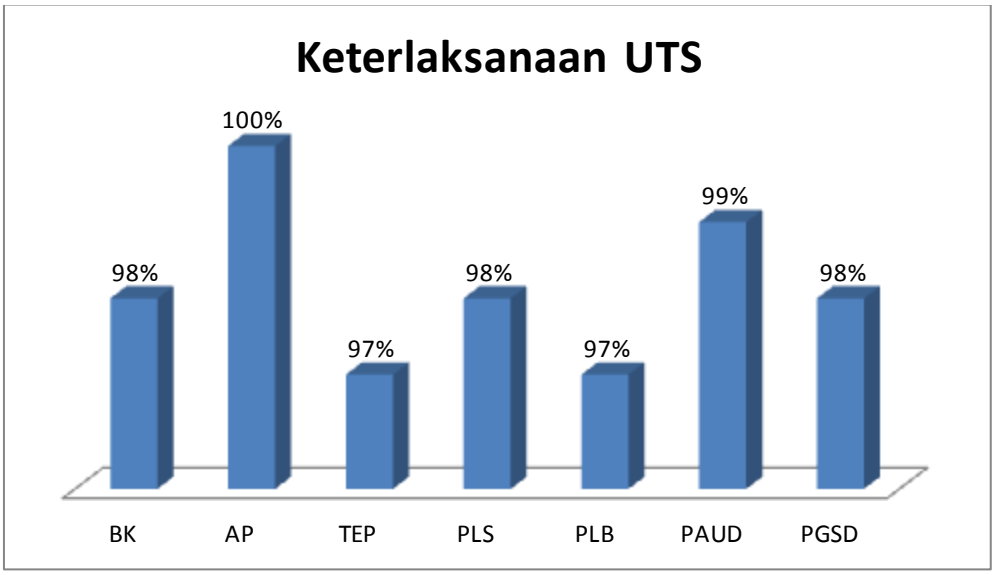
4. Kehadiran Mahasiswa

Kehadiran mahasiswa yang ada di prodi S1 di lingkungan FIP UM yang meliputi S1 BK, S1 AP, S1 TEP, S1 PLS, S1 PLB, S1 PGSD, S1 PG-PAUD sebagai berikut.



5. Pelaksanaan UTS

Pelaksanaan UTS yang ada di prodi S1 di lingkungan FIP UM yang meliputi S1 BK, S1 AP, S1 TEP, S1 PLS, S1 PLB, S1 PGSD, S1 PG-PAUD sebagai berikut.



6. Pelaksanaan UAS

Pelaksanaan UAS oleh dosen di seluruh prodi S1, S2 maupun S3 dilingkungan FIP UM pada semester gasal 2018/2019 sejumlah 100% telah diserahkan dengan tepat waktu.

7. Penyerahan Nilai UAS

Penyerahan nilai UAS oleh dosen di seluruh prodi S1, S2 maupun S3 dilingkungan FIP UM pada semester gasal 2018/2019 sejumlah 100% telah diserahkan.

E. Kendala/ Hambatan Proses Monev Awal Semester

1. Kedisplinan Pengisian DHK

   Beberepa dosen belum disiplin mengisi DHK sehingga menyulitkan GPM untuk mendeteksi pelaksanaan perkuliahan.

2. Pelaksanaan Monevjar terhadap Dosen

   Pelaksanaan monevjar dosen memiliki hambatan kesediaan dosen untuk mengisi isian monevjar. Selain itu monevjar harus diisi tiap MK yang diajar tetapi dosen hanya bersedia mengisi satu MK.

F. Kesimpulan dan Rekomendasi

1. Kesimpulan

   Berdasarkan hasil monev pada semester gasal 2018/2019 dapat disimpulkan sebagai berikut.

   a. Kehadiran dosen ataupun mahasiswa cukup tinggi tetapi belum 100% dikarenakan berbagai hal seperti: ketidakdisplinan para dosen untuk mengisi DHK, dan ada tugas tambahan yang harus dikerjakan.
   b. Pelakanaan UTS dan UAS secara umum telah terlaksana.
   c. Penyerahan nilai sudah diserahkan 100%.

2. Rekomendasi

   a. Dosen perlu mengisi DHK dengan tertib atau ada sistem yang mengingatkan dosen untuk segera mengisi atau tertib mengisi DHK.

b. Perlu dikembangkan sistem monevjar terpadu sehingga tidak perlu mengembangan google form untuk masing-masing prodi.
c. Perlu surat resmi dari dekan akan kebijakan kewajiban mengisi form monevjar untuk memperbaiki mutu dan kualitas pembelajaran.