



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Eka Pramono Adi, S.IP., M.Si
Jabatan : Sekretaris Jurusan Teknologi Pendidikan (TEP) Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) Universitas Negeri Malang

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Maisyaroh, M.Pd
Jabatan : Wakil Dekan II Fakultas Ilmu Pendidikan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Dr. Maisyaroh, M.Pd

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,

Eka Pramono Adi, S.IP., M.Si

TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah Tingkat Internasional Nasional/Regional sebagai Anggota/peserta	SK	2
		Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan Pada Perguruan Tinggi sebagai anggota	SK Penugasan	2
		Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan Pada Perguruan Tinggi sebagai anggota	SK Penugasan	1
		Menjadi anggota Organisasi Profesi Tingkat Nasional Sebagai Pengurus	SK Penugasan	1
		Menjadi anggota delegasi Nasional ke pertemuan Internasional sebagai anggota	Sk Penugasan	1
		Menduduki jabatan pimpinan Perguruan Tinggi Kapus/Korprog Lembaga Ketua/ Sekretaris Jurusan Ketua/Sekretaris Prodi Kepala Laboratorium Ketua/ Sekretaris/ Asisten UPT	SK Jabatan Pimpinan	1
2	Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	Mengembangkan bahan pengajaran Diktat Modul Petunjuk Praktikum Model Alat bantu Audio visual Naskah tutorial	Karya	2
		Mengembangkan bahan pengajaran buku ajar	Buku	1
		Membina kegiatan mahasiswa dibidang Akademik dan Kemahasiswaan.	SK Penugasan	1
		Bertugas sebagai Anggota penguji pada Ujian Akhir.	Surat Penugasan	1
		Bertugas sebagai Ketua penguji pada Ujian Akhir.	Surat Penugasan	1
		Ikut membimbing dalam menghasilkan skripsi.	Lembar Pengesahan	1

		Ikut membimbing dalam menghasilkan tesis.	Lembar Pengesahan	1
		Membimbing Kuliah Kerja Nyata (KKN) Praktek Kerja Nyata (PKN) Praktek Kerja Lapangan (PKL)	SK Penugasan	1
		Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium praktek keguruan bengkel studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan untuk 2 sks berikutnya	SKS	1
		Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium praktek keguruan bengkel studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan untuk 10 sks pertama	SKS	1
3	Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan	Karya	1
		Memberi latihan/penyuluhan /penataran ceramah pada masyarakat insidental	Makalah	2
		Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	Makalah	1
		Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan melalui seminar disajikan secara Internasional	artikel	1
		Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam Jurnal/ Majalah Nasional tidak terakreditasi	artikel	4
		Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam Jurnal/ Majalah Nasional terakreditasi	artikel	2

		Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam Jurnal/ Majalah Internasional	artikel	1
--	--	---	---------	---

Wakil Dekan II
Fakultas Ilmu Pendidikan,



Dr. Maisyaroh, M.Pd

Malang, 3 Februari 2020

Sekretaris Jurusan TEP,



Eka Pramono Adi, S.IP., M.Si