

# **PERAN DAN TUGAS KEPALA SEKOLAH**

**Tugas-tugas yang dikerjakan oleh kepala sekolah menurut Sergiovanni (1991) adalah berhasil melaksanakan hal-hal:**

- 1. Pengembangan program (kurikulum, pembelajaran);**
- 2. Kepegawaian (evaluasi, bimbingan, konferensi, pengangkatan);**
- 3. Manajemen sekolah (kalender mingguan, kantor, anggaran, surat-menyurat, memo-memo);**
- 4. Kegiatan-kegiatan siswa (rapat, pengawasan, perencanaan);**
- 5. Kegiatan kantor di daerah (rapat-rapat, tugas-tugas, laporan-laporan);**
- 6. Kegiatan dengan masyarakat (kelompok penasihat, konferensi orang tua);**
- 7. Perencanaan sekolah (rencana pengembangan sekolah, rencana kegiatan dan anggaran sekolah);**
- 8. Pengembangan profesional (membaca, konferensi, seminar, pelatihan, studi lanjut);**
- 9. Mengembangkan perilaku siswa (disiplin, kehadiran, rapat-rapat, kegiatan intrakurikuler, kegiatan ekstrakurikuler).**

**Peranan Kepala Sekolah mnr Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 162/U/2003 tentang Pedoman Penugasan Guru sebagai Kepala Sekolah adalah sebagai EMASLEC, yaitu:**

- 1. *Educator* (pendidik),**
- 2. *Manager* (pengelola),**
- 3. *Administrator* (pengadministrasi),**
- 4. *Supervisor* (penyelia),**
- 5. *Leader* (pemimpin),**
- 6. *Entrepreneur* (pengusaha),**
- 7. *Climate creator* (pencipta iklim).**

# Peranan Kepala Sekolah

1. Kepala sekolah sebagai *educator* berperan merencanakan, melaksanakan, menilai hasil pembelajaran, membimbing dan melatih, dan meneliti (penelitian tindakan sekolah). Kepala sekolah merupakan gurunya guru.
2. Kepala sekolah sebagai *manager* melakukan perencanaan, pengorganisasi, penggerakkan, dan pengawasan semua program sekolah.
3. Kepala sekolah sebagai *administrator* mampu mengelola ketatausahaan dan kebijakan / program sekolah dalam mendukung pencapaian tujuan sekolah.

# Peranan Kepala Sekolah

4. Kepala sekolah sebagai *supervisor* membantu guru mengembangkan kegiatan pembelajaran dengan merencanakan supervisi, melaksanakan supervisi, dan menindaklanjuti hasil supervisi untuk meningkatkan mutu pembelajaran dan pengembangan profesionalisme guru.
5. Kepala sekolah sebagai *leader* mampu memengaruhi semua warga sekolah untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing guna mencapai tujuan sekolah.
6. Kepala sekolah sebagai *entrepreneur* kreatif, inovatif, bekerja keras, etos kerja, ulet, dan memiliki naluri kewirausahaan pendidikan.
7. Kepala sekolah sebagai *climate creator* mampu menciptakan suasana yang kondusif dan menyenangkan warga sekolah dalam bekerja di sekolah.

**Keberhasilan kepala sekolah dalam melaksanakan tugasnya, banyak ditentukan oleh kepemimpinan kepala sekolah. Kepemimpinan merupakan faktor yang paling penting dalam menunjang tercapainya tujuan organisasi sekolah.**

**Keberhasilan kepala sekolah dalam mengelola kantor, mengelola sarana prasarana sekolah, membina guru, atau mengelola kegiatan sekolah lainnya, banyak ditentukan oleh kepemimpinan kepala sekolah.**

**Apabila kepala sekolah mampu menggerakkan, membimbing, dan mengarahkan anggota secara tepat, maka segala kegiatan yang ada dalam organisasi sekolah akan bisa terlaksana secara efektif. Sebaliknya, bila tidak bisa menggerakkan anggota secara efektif, tidak akan bisa mencapai tujuan secara optimal.**



**Kepala Sekolah yang baik selalu mendorong diri dan stafnya mencari dan menerapkan strategi baru dalam melaksanakan tugas-tugasnya.**

**Kepala sekolah yang baik membebaskan guru & staf dari belenggu rutinitas dan mendorong mereka melakukan perubahan demi keefektifan sekolah.**

**Pemimpin yang baik membudayakan diri dan seluruh stafnya untuk membayangkan masa depan yang inspiratif dan berjuang untuk mewujudkannya.**