

The background features a large, semi-transparent circular frame containing a silhouette of a person's head and shoulders. The person appears to be looking down at a document. In the top-left corner, there are several interlocking gears of different sizes. The overall color scheme is warm, with shades of yellow and gold.

PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA

Dr. Ahmad Yusuf Sobri, S.Sos., M.Pd
Imam Gunawan, S.Pd., M.Pd

- **Pemeliharaan adalah kegiatan merawat, memelihara dan menyimpan barang-barang sesuai dengan bentuk-bentuk jenis barangnya sehingga barang tersebut awet dan tahan lama.**
- **Pihak yang terlibat dalam pemeliharaan barang adalah semua warga sekolah yang terlibat dalam pemanfaatan barang tersebut.**
- **Pemeliharaan sarana dan prasarana termasuk aspek krusial dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan, karena bukan lagi rahasia umum, bahwa sarana dan prasarana yang tidak terpelihara dirasakan sangat tidak nyaman oleh para penggunanya.**

- **Pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah dimaksudkan untuk mengkondisikan sarana dan prasarana tersebut senantiasa siap pakai dan tidak mengalami masalah ketika sedang dipergunakan.**
- **Oleh karena itu, pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah harus dilakukan secara teratur, sistematis, dan kontinu.**

Ada dua jenis pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah, yakni:

- 1. Pemeliharaan sehari-hari adalah jenis pemeliharaan yang hampir setiap hari dilakukan agar sarana dan prasarana tersebut siap, aman, dan nyaman dipakai. Contohnya menyapu lantai, mengepel lantai, dan membersihkan komputer dari debu.**
- 2. Pemeliharaan secara berkala ditujukan kepada jenis sarana dan prasarana yang memang membutuhkan pemeliharaan secara berkala. Contohnya pengecatan tembok, pengecatan / pemeliharaan kusen, pintu, dan jendela.**

Nurabadi (2014:67) mengemukakan empat macam pekerjaan pemeliharaan, yaitu:

- 1. Perawatan terus menerus, seperti pembersihan saluran drainase dan pembersihan kaca jendela;**
- 2. Perawatan berkala, seperti pengecatan tembok dan perbaikan mebel;**
- 3. Perawatan darurat, yakni dilakukan terhadap kerusakan yang terduga sebelumnya dan jika ditunda akan mengakibatkan hal yang merugikan;**
- 4. Perawatan preventif, yakni perawatan yang dilakukan pada selang waktu tertentu dan pelaksanaannya dilakukan secara rutin dengan beberapa kriteria yang ditentukan sebelumnya.**

- **Sarana dan prasarana yang elektronik pemeliharaan sehari-harinya dengan cara membersihkannya dari debu-debu yang menempel dan juga perlu pemeliharaan perangkat lunaknya. Pembersihan dari virus-virus pengganggu harus sering dilakukan.**
- **Pemeliharaan sarana dan prasarana secara berkala meliputi penggantian *spare-part* yang sudah usang, penggantian dengan spesifikasi terbaru.**

- Diantara perbaikan sarana dan prasarana tersebut, ada yang sifatnya ringan dan ada yang sifatnya berat.
- Perbaikan-perbaikan ringan umumnya dapat ditangani oleh teknisi sekolah, sedangkan perbaikan-perbaikan berat umumnya yang tidak bisa ditangani oleh teknisi sekolah yang tersedia, oleh karena itu harus mendatangkan teknisi dari luar.
- Sehingga seorang manajer pendidikan di sekolah harus mencoba mengkalkulasi, efektif dan efisien manakah antara sistem pemeliharaan yang ditangani oleh karyawannya sendiri dan yang diserahkan kepada agen atau perusahaan jasa *cleaning service*, baik untuk jangka pendek maupun jangka panjang.

Nurabadi (2014:66) mengemukakan tujuan dari pemeliharaan adalah:

- 1. Untuk mengoptimalkan masa pakai perlengkapan;**
- 2. Untuk menjamin kesiapan operasional perlengkapan sekolah dalam mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan sekolah sehingga akan memperoleh hasil yang optimal;**
- 3. Untuk menjamin ketersediaan perlengkapan yang diperlukan melalui pengecekan secara rutin dan teratur; dan**
- 4. untuk menjamin keselamatan atau keamanan pemakai perlengkapan tersebut.**

Sedangkan manfaat dari pemeliharaan adalah:

- 1. Masa pakai akan relatif lama sehingga tidak perlu pengadaan dalam waktu yang singkat;**
- 2. Perlengkapan jarang terjadi kerusakan, sehingga biaya perbaikan dapat ditekan seminimal mungkin;**
- 3. Akan memudahkan kontrol terhadap perlengkapan sekolah dalam menghindari kehilangan;**
- 4. Perlengkapan akan enak digunakan dan dilihat;**
- 5. Akan memberikan hasil pekerjaan yang baik dan optimal.**

Jangan bersedih.....!!

Kita akan bertemu lagi minggu depan

Terima Kasih

