



**Kegiatan
Hubungan
Masyarakat**

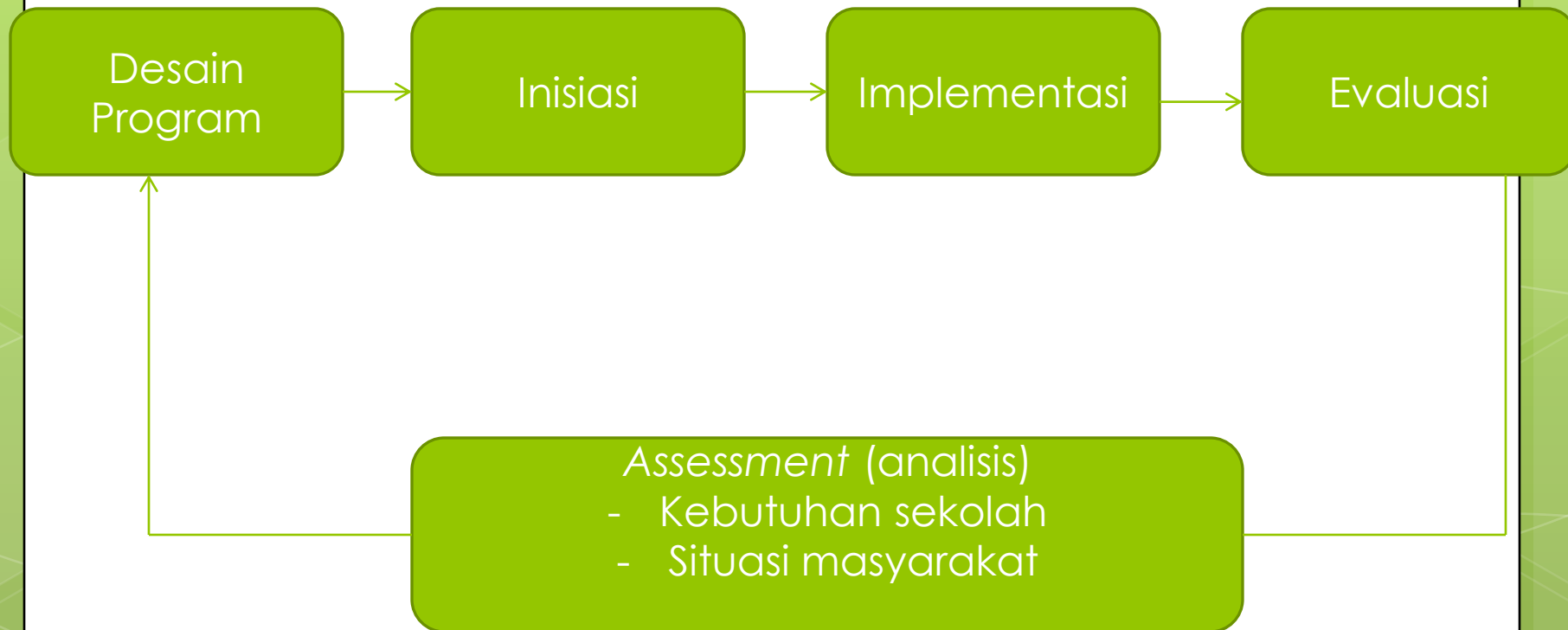
Pendekatan dalam Kegiatan Husemas (HSM)

Menurut Bafadal (2006)

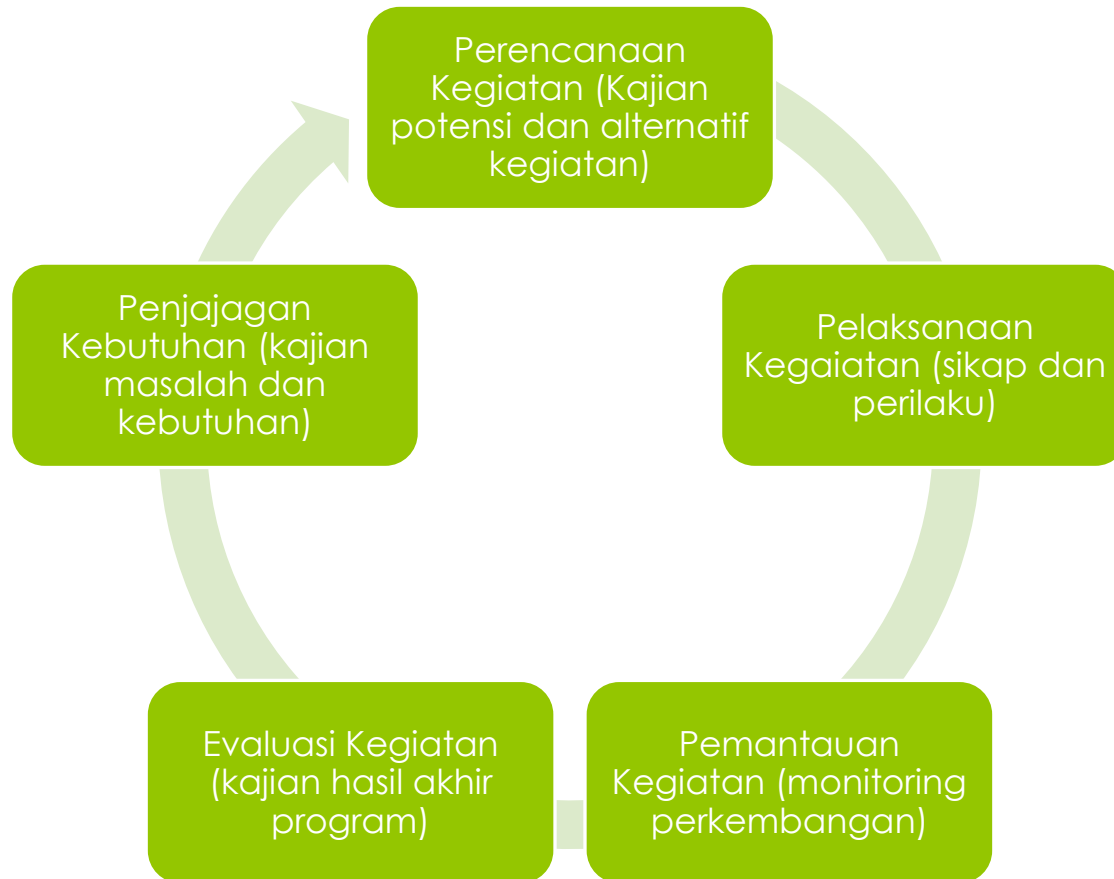
- Komunikasi, hubungan timbal balik antara pihak sekolah dan masyarakat yg bersifat dialogis baik sec langsung maupun tdk langsung.
- Peragaan, mengadakan acara-acara yg menampilkan kreasi sekolah dlm membina PD, baik keg intrakurikuler dan ekstrakurikuler.

- Pelibatan, melalui program-program pendidikan yg diselenggarakan oleh sekolah.
- Penggunaan fasilitas sekolah oleh masyarakat, pemberian hak kepada masyarakat untuk memanfaatkan sarana dan prasarana sekolah.

Proses Program Humas



Siklus Proses Perencanaan dan Strategi Program Humas



Jenis Kegiatan Humas dan Teknik2nya

Menurut Don Begin (1984) humas dapat dibedakan menjadi dua kegiatan:

1. Kegiatan Eksternal, ditujukan pada publik/masy di luar sekolah. Dilakukan sec langsung dan tdk langsung.
2. Kegiatan Internal, publisitas yg sasarannya adalah warga sekolah yg bersangkutan, para pendidik, tenaga TU dan seluruh siswa.

Jenis Kegiatan Humas dan Teknik2nya

1. Kegiatan Eksternal

Kegiatan yg sec langsung yg dpt dilakukan oleh pihak sekolah:

- a. Kunjungan ke rumah PD
- b. Mengundang ortu PD
- c. Case conference, rapat konferensi ttg kasus
- d. Badan pembantu sekolah, organisasi orangtua PD dan guru

Kegiatan eksternal yg dilaksanakan melalui media:

- a. Penyebaran informasi melalui TV, dpt diperoleh bbp keuntungan:
 - prog yg menarik merupakan sugesti yg sangat potensial utk menimbulkan minat publik.
 - Semua prog sekolah dpt dimengerti oleh ortu PD atau masy sec luas.
- b. Penyebaran informasi melalui radio
- c. Penyebaran informasi melalui media cetak

Kelebihan media cetak

- Repeatable
- Analisa lebih tajam, sehingga dpt membuat org benar2 mengerti isi berita dengan analisa yg lebih mendalam dan dapat membuat orang berfikir lebih spesifik tentang isi tulisan.

Bagaimana berhubungan dengan wartawan

- Memahami kerja wartawan (bekerja dengan deadline yg ketat → rawan stres, bekerja dengan kode etik)
- Memahami kode etik wartawan
- Wartawan tidak suka didikte dan diintervensi.
- Jangan usir wartawan meski kehadirannya tak kehendaki.

- Wartawan hanya butuh berita (kemudahan informasi), bukan yg lainnya
- Jangan menghindar jika ada masalah (semakin menghindar semakin dikejar)
- Beri kemudahan wartawan untuk bertanya jangan diarahkan.

Apa yg bisa dimanifestasikan dari media massa?

- Klasifikasi terhadap persoalan yang terjadi.
- Membangun image perusahaan.
- Membangun jaringan dengan pihak lain.
- Investasi nama (menulis artikel di media massa)

2. Kegiatan Internal

Dpt dibedakan atas keg langsung dan tdk langsung. Keg langsung berupa: rapat dewan guru, upacara sekolah, karayawisata, rekreasi bersama/study tour, dsb.

Keg tdk langsung dpt dilakukan dg cara penyampaian informasi melalui surat edaran, penggunaan papan pengumuman di sekolah, telepon, mading, sms, email, pemasangan iklan, buletin sekolah, dll.

Teknik Humas dalam Pendidikan

Menurut J.L. Hymes terdapat teknik2 humas yg efektif dan efisien:

- a. *Group meeting*
- b. *Face to face*
- c. *Observation and participation*
- d. *The written word*

a. Group meeting (pertemuan kelompok)

➔ Komunikasi yg dpt dilakukan dalam pertemuan2 sekolah atau pertemuan di dlm kelas. Teknik ini terdiri dari:

- fact meeting (temu fakta), pertemuan yg dilakukan di awal th ajaran yg berisi ttg perkembangan dan pertumbuhan anak dilihat dr psikologi dan kesulitan2 yg dihadapi anak didik. Berbentuk dialog interaktif antara pihak sekolah dan masyarakat.

- discussing meeting (pertemuan dan diskusi), pertemuan awal yg didahului dg satu betuk penggugah minat masy.
- work and play (bekerja dan bermain), pertemuan yg bersifat rekreasi yg berbentuk pertemuan keluarga. Tujuannya utk lebih mengakrabkan antara pihak sekolah dan masy.

b. Face to face

Dpt diwujudkan melalui kunjungan ke rumah2 masy dan memberikan laporan kpd masy mengenai perkembangan anak didiknya.

C. Observation and participation

Dalam metode ini terdapat bbp teknik yg dapat dilakukan:

- 1) Orangtua sbg pengamat, ortu mengamati perkembangan anak2nya dan membandingkan dg perkembangan anak2 lainnya.

2) Orangtua sebagai peserta, orangtua PD diikutsertakan dlm proses pend., mis menjadi narasumber suatu matpel baik di dalam kelas maupun di luar kelas.

3) Ibu pembantu kelas (room mother), perwakilan seorang orangtua PD utk ikut serta bertugas membantu guru dalam kelas selama guru mengajar PD.

d. The written word (teknik berucap di kertas)

Dlm teknik ini salah satu alat kerjasama dengan orangtua PD yg pertama kali dikenal adalah buku rapor, namun kemudian berkembang menjadi berbagai macam mis, catatan berita gembira (news notes of good cheers), berita dalam surat (news letters), buku kecil permulaan sekolah, leaflet, dan bbp materi ttg anak.

Evaluasi Humas

Evaluasi → tahap terakhir setelah tahap penelitian, perencanaan, dan pelaksanaan keorg dr suatu organisasi.

Memiliki karakteristik → pengukuran (measurement) dan penilaian (evaluation).

Pengukuran bersifat kuantitatif (membandingkan sesuatu dg satu ukuran ttt/menggunakan standar pengukuran ttt), penilaian bersifat kualitatif (sudah memberikan nilai).

Evaluasi pelaks prog humas → mempunyai tujuan utk mengetahui implikasi dr suatu lembaga pend terhadap pendapat/penilaian publik atau masy dlm berbagai hal.

Fungsi evaluasi:

- a. Evaluasi berfungsi selektif, dengan cara mengadakan evaluasi dlm pelaks prog humas sekolah mempunyai cara utk mengadakan seleksi thd berbagai kinerjanya, apakah perlu tetap dilaksanakan, dimodifikasi, atau ditinggalkan.
- b. Evaluasi berfungsi diagnostik, melalui evaluasi yg dilakukan pihak sekolah akan menemukan berbagai kelemahan (mempermudah mencari alternatif dlm pemecahan permasalahan yg dihadapi).

- c. Evaluasi berfungsi sbg pengukuran keberhasilan, untuk mengetahui seberapa tingkat keberhasilan prog yg diterapkan kemudian ditindaklanjuti dengan prog berikutnya.

Tujuan evaluasi HSM

1. Memperoleh informasi yg diperlukan utk meningkatkan produktivitas serta keefektifan belajar siswa dan pengembangan sekolah.
2. Memperoleh bahan *feedback* (umpan balik).
3. Memperoleh informasi yg diperlukan utk memperbaiki dan menyempurnakan proses pembelajaran di sekolah.

- d. Memperoleh informasi yg diperlukan utk memperbaiki, menyempurnakan, dan mengembangkan prog humas.
- e. Mengetahui kesukaran-kesukaran apa yg dialami siswa selama belajar dan bagaimana mencari jalan keluarnya.

Evaluasi akan berhasil jika dilakukan secara:

1. Objektif
2. Transparan
3. Harmonis
4. Terbuka thd kritik dan saran yg diarahkan sbg upaya pengembangan sekolah

Prosedur dlm Evaluasi HSM

Langkah2 dlm evaluasi menurut Bukhori dlm Minarti (2011):

1. Merumuskan tujuan evaluasi
2. Pengumpulan data;
 - Pelaksanaan evaluasi
 - Memeriksa hasil2 evaluasi
 - Pemberian kode/skor
3. Pengolahan data
4. Interpretasi/menafsirkan data

Metode/cara yg dpt dilakukan utk melakukan evaluasi program Humas

1. Observasi
2. Perekaman/pencatatan
3. Penelitian melalui telepon
4. Panel
5. Kuesioner
6. Daftar cek (*check list*)
7. *Polling* pendapat
8. Skala penilaian