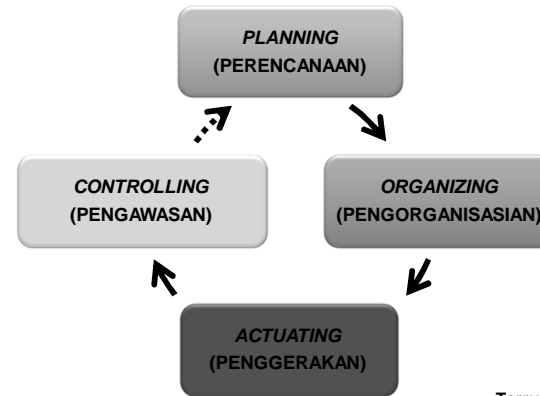
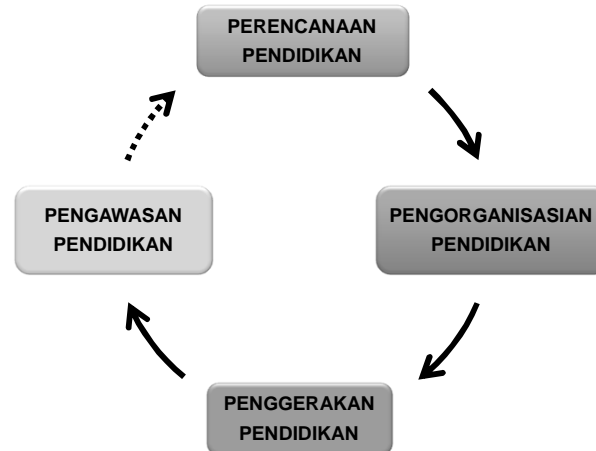
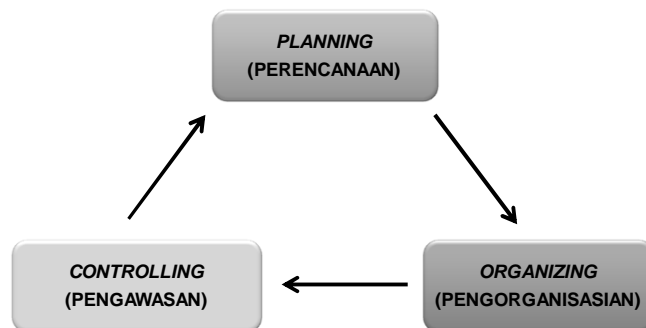


## PROSES / FUNGSI MANAJEMEN PENDIDIKAN

### SIKLUS PROSES / FUNGSI MANAJEMEN / ADMINISTRASI



### RINGKAS



**PROSES / FUNGSI MANAJEMEN /  
ADMINISTRASI**

Manajemen merupakan suatu kegiatan, yang tak lain adalah tindakan-tindakan yang mengacu kepada fungsi-fungsi manajemen

Terry	Fayol	Koontz dan Donnel	Gullick
<i>Planning</i>	<i>Planning</i>	<i>Planning</i>	<i>Planning</i>
<i>Organizing</i>	<i>Organizing</i>	<i>Organizing</i>	<i>Organizing</i>
<i>Actuating</i>	<i>Commanding</i>	<i>Staffing</i>	<i>Staffing</i>
<i>Controlling</i>	<i>Coordinating</i>	<i>Directing</i>	<i>Directing</i>
	<i>Controlling</i>	<i>Controlling</i>	<i>Coordinating</i>
			<i>Reporting</i>
			<i>Budgeting</i>

Fayol (1926)	Gullick (1937)	Newman (1950)	Sears (1950)	AASA (1955)	Gregg (1957)	Cambell cs (1958)
Planning	Planning	Planning	Planning	Planning	Decesion Making	Decesion Making
Organizing	Organizing	Organizing	Organizing	-----	Planning	-----
-----	Staffing	Assembling Resources	-----	-----	Organizing	Progaming
Commanding	Directing	Directing	Directing	Alocating Resources	-----	-----
Coordinating	Coordinating	-----	Coordinating	Stimulating	Communicating	Stimulating
-----	-----	-----	-----	-----	Influencing	-----
Controlling	Reporting	Controlling	Controlling	Coordinating	Coordinating	-----
	Budgeting			-----	-----	Coordinating
				Evaluating	Evaluating	Appraising

Rasional perbedaan pendapat para ahli terkait fungsi manajemen:

1. Filosofi yang dianut oleh ahli.
2. Perkembangan otoriter – demokrasi (perkembangan zaman).
3. Dipengaruhi sejarah dunia / kondisi masyarakat saat itu.
4. Perkembangan iptek.

**1. PLANNING (PERENCANAAN)**

Perencanaan adalah suatu proses yg rasional dan sistematis dalam menetapkan langkah-2 kegiatan yg akan dilaksanakan guna mencapai tujuan yg telah ditetapkan.

Langkah-langkah Perencanaan:

- a. Merumuskan tujuan secara jelas.
- b. Mengumpulkan data dan informasi.
- c. Menganalisis data dan informasi.
- d. Merumuskan dan menetapkan alternatif pencapaian tujuan.
- e. Menentukan prioritas.
- f. Menyusun langkah konkret untuk dilaksanakan.

Teknik Perencanaan menurut Rudyart Kipling ialah harus dapat menjawab pertanyaan 5W + 1H:

- a. What
- b. Why
- c. Who
- d. When
- e. Where
- f. How



Kegiatan *planning* mnr Louise Allen:

- a. Forecasting
- b. Objectives
- c. Policies
- d. Scheduling
- e. Programmings
- f. Procedures
- g. Budgetting



Prinsip-prinsip Perencanaan:

- a. Aplicable
- b. Comprehensive
- c. Integrative
- d. Parsitipatif
- e. Memperhitungkan segala kemungkinan
- f. Mendayagunakan semaksimal mungkin sumber daya yang ada
- g. Jangkauan waktu yang jelas
- h. Cukup waktu
- i. Fleksibel



Syarat perencanaan yang baik:

- a. Mempermudah tercapainya tujuan.
- b. Dibuat oleh ahli perencanaan.
- c. Dibuat secara rinci dan mendetail.
- d. Mudah dilaksanakan.
- e. Sederhana dan fleksibel.
- f. Forecasting.
- g. Praktis.



## 2. ORGANIZING (PENGORGANISASIAN)

Pengorganisasian adalah keseluruhan proses pengelompokan orang-orang, alat-alat, tugas-tugas, tanggung jawab, dan wewenang dan sekaligus penempatan dan pembagian tugas kepada orang yang terlibat dalam kerjasama sehingga dapat mencapai tujuan.

Pengorganisasian yang baik:

- a. Perumusan tujuan secara jelas dan tepat.
- b. Pengelompokan dan pembagian kerja.
- c. Kesatuan arah dan komando (*unity of direction and command*).
- d. Adanya keseimbangan antara tugas, tanggung jawab dan wewenang.
- e. Koordinasi, integrasi, sinkronisasi, simplikasi (KISS).
- f. Balas jasa setimpal dengan jasa yang diberikan.
- g. *The right man in the right place*.
- h. Kesenambungan.

## 3. ACTUATING (PENGGERAKAN)

Penggerakan adalah keseluruhan proses menggerakkan orang lain agar mau bekerja dengan ikhlas dan sukarela demi tercapainya tujuan organisasi secara efektif dan efisien.

Penggerakan yang baik:

- a. Jelaskan tujuan organisasi.
- b. Setiap orang menyadari, memahami, dan menerima tujuan.
- c. Jelaskan filsafat yang dianut organisasi.
- d. Jelaskan kebijaksanaan yang ditempuh.
- e. Mengerti struktur organisasi.
- f. Peranan dan fungsi setiap orang harus jelas.
- g. Pentingnya kerjasama.
- h. Berilah pujian, teguran, dan bimbingan.
- i. Bila bekerja dengan baik tujuan pribadi maupun organisasi akan tercapai.

Teknik Penggerakan:

- a. *Comanding*
- b. *Directing*
- c. *Comunicating*
- d. *Stimulating*
- e. *Coordinating*
- f. *Leading*
- g. *Motivating*



## 4. CONTROLLING (PENGAWASAN)

Pengawasan adalah proses pengamatan terhadap pelaksanaan seluruh kegiatan organisasi untuk menjamin agar semua pekerjaan berjalan sesuai dengan rencana (membandingkan antara hasil dgn rencana).

*Controlling* dan *monitoring* yang baik harus:

- a. Menemukan fakta (obyektif).
- b. Bersifat preventif.
- c. Sebagai alat untuk meningkatkan efisiensi / tujuan.
- d. Memudahkan tujuan (efisien dan efektif).
- e. Bukan mencari-cari kesalahan.
- f. Bersifat membimbing.

- **Monitoring:** pengamatan yang dilakukan sewaktu-waktu.
- **Controlling:** pengamatan yang dilakukan terhadap tahapan-2 tertentu dari suatu kegiatan.
- **Evaluating:** pengamatan yang dilakukan pada saat akhir kegiatan. Membandingkan antara rencana dan hasil kegiatan.



**Aplikasi Proses / Fungsi Manajemen dalam Penyelenggaraan Substansi Masalah Manajemen Pendidikan**

Proses	Substansi	Mnj Peserta Didik	Mnj SDM	Mnj Kurikulum	Mnj Keuangan	Mnj Humas	Mnj Sarpras
Planning (Perencanaan)							
Organizing (Pegorganisasian)							
Actuating (Penggerakan)							
Monitoring, Evaluating, Controlling (Pemantauan, Penilaian, Pengawasan)							

***Jangan bersedih.....!!  
Kita akan bertemu lagi minggu depan***

