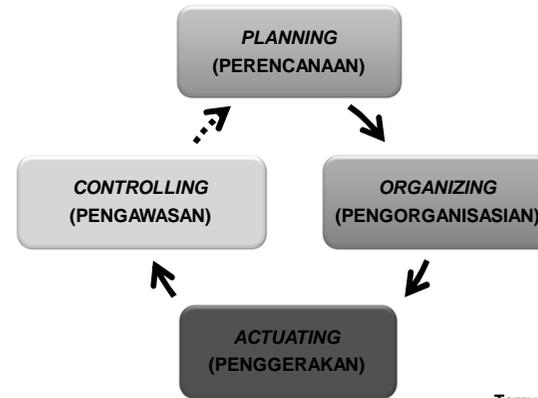
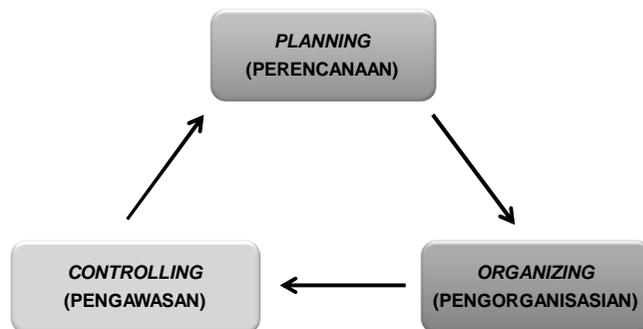


## PROSES / FUNGSI MANAJEMEN PENDIDIKAN

## SIKLUS PROSES / FUNGSI MANAJEMEN / ADMINISTRASI



## RINGKAS



**PROSES / FUNGSI MANAJEMEN /  
ADMINISTRASI**

Manajemen merupakan suatu kegiatan, yang tak lain adalah tindakan-tindakan yang mengacu kepada fungsi-fungsi manajemen

Terry	Fayol	Koontz dan Donnel	Gullick
<i>Planning</i>	<i>Planning</i>	<i>Planning</i>	<i>Planning</i>
<i>Organizing</i>	<i>Organizing</i>	<i>Organizing</i>	<i>Organizing</i>
<i>Actuating</i>	<i>Commanding</i>	<i>Staffing</i>	<i>Staffing</i>
<i>Controlling</i>	<i>Coordinating</i>	<i>Directing</i>	<i>Directing</i>
	<i>Controlling</i>	<i>Controlling</i>	<i>Coordinating</i>
			<i>Reporting</i>
			<i>Budgeting</i>

Rasional perbedaan pendapat para ahli terkait fungsi manajemen:

1. Filosofi yang dianut oleh ahli.
2. Perkembangan otoriter – demokrasi (perkembangan zaman).
3. Dipengaruhi sejarah dunia / kondisi masyarakat saat itu.
4. Perkembangan iptek.

Fayol (1926)	Gullick (1937)	Newman (1950)	Sears (1950)	AASA (1955)	Gregg (1957)	Cambell cs (1958)
Planning	Planning	Planning	Planning	Planning	Decision Making	Decision Making
Organizing	Organizing	Organizing	Organizing	-----	Planning	-----
-----	Staffing	Assembling Resources	-----	-----	Organizing	Programing
Commanding	Directing	Directing	Directing	Alocating Resources	-----	-----
Coordinating	Coordinating	-----	Coordinating	Stimulating	Communicating	Stimulating
-----	-----	-----	-----	-----	Influencing	-----
Controlling	Reporting	Controlling	Controlling	Coordinating	Coordinating	-----
	Budgeting			-----	-----	Coordinating
				Evaluating	Evaluating	Appraising

**1. PLANNING (PERENCANAAN)**

Perencanaan adalah suatu proses yg rasional dan sistematis dalam menetapkan langkah-2 kegiatan yg akan dilaksanakan guna mencapai tujuan yg telah ditetapkan.

Langkah-langkah Perencanaan:

- a. Merumuskan tujuan secara jelas.
- b. Mengumpulkan data dan informasi.
- c. Menganalisis data dan informasi.
- d. Merumuskan dan menetapkan alternatif pencapaian tujuan.
- e. Menentukan prioritas.
- f. Menyusun langkah konkret untuk dilaksanakan.

Teknik Perencanaan menurut Rudyart Kipling ialah harus dapat menjawab pertanyaan 5W + 1H:

- a. What
- b. Why
- c. Who
- d. When
- e. Where
- f. How



Kegiatan *planning* mnr Louise Allen:

- a. Forecasting
- b. Objectives
- c. Policies
- d. Scheduling
- e. Programmings
- f. Procedures
- g. Budgetting



Prinsip-prinsip Perencanaan:

- a. Aplicable
- b. Comprehensive
- c. Integrative
- d. Parsitipatif
- e. Memperhitungkan segala kemungkinan
- f. Mendayagunakan semaksimal mungkin sumber daya yang ada
- g. Jangkauan waktu yang jelas
- h. Cukup waktu
- i. Fleksibel



Syarat perencanaan yang baik:

- a. Mempermudah tercapainya tujuan.
- b. Dibuat oleh ahli perencanaan.
- c. Dibuat secara rinci dan mendetail.
- d. Mudah dilaksanakan.
- e. Sederhana dan fleksibel.
- f. Forecasting.
- g. Praktis.



## 2. ORGANIZING (PENGORGANISASIAN)

Pengorganisasian adalah keseluruhan proses pengelompokan orang-orang, alat-alat, tugas-tugas, tanggung jawab, dan wewenang dan sekaligus penempatan dan pembagian tugas kepada orang yang terlibat dalam kerjasama sehingga dapat mencapai tujuan.

Pengorganisasian yang baik:

- a. Perumusan tujuan secara jelas dan tepat.
- b. Pengelompokan dan pembagian kerja.
- c. Kesatuan arah dan komando (*unity of direction and command*).
- d. Adanya keseimbangan antara tugas, tanggung jawab dan wewenang.
- e. Koordinasi, integrasi, sinkronisasi, simplikasi (KISS).
- f. Balas jasa setimpal dengan jasa yang diberikan.
- g. *The right man in the right place*.
- h. Kesenambungan.

## 3. ACTUATING (PENGGERAKAN)

Penggerakan adalah keseluruhan proses menggerakkan orang lain agar mau bekerja dengan ikhlas dan sukarela demi tercapainya tujuan organisasi secara efektif dan efisien.

Penggerakan yang baik:

- a. Jelaskan tujuan organisasi.
- b. Setiap orang menyadari, memahami, dan menerima tujuan.
- c. Jelaskan filsafat yang dianut organisasi.
- d. Jelaskan kebijaksanaan yang ditempuh.
- e. Mengerti struktur organisasi.
- f. Peranan dan fungsi setiap orang harus jelas.
- g. Pentingnya kerjasama.
- h. Berilah pujian, teguran, dan bimbingan.
- i. Bila bekerja dengan baik tujuan pribadi maupun organisasi akan tercapai.

Teknik Penggerakan:

- a. *Comanding*
- b. *Directing*
- c. *Comunicating*
- d. *Stimulating*
- e. *Coordinating*
- f. *Leading*
- g. *Motivating*



## 4. CONTROLLING (PENGAWASAN)

Pengawasan adalah proses pengamatan terhadap pelaksanaan seluruh kegiatan organisasi untuk menjamin agar semua pekerjaan berjalan sesuai dengan rencana (membandingkan antara hasil dgn rencana).

*Controlling* dan *monitoring* yang baik harus:

- a. Menemukan fakta (obyektif).
- b. Bersifat preventif.
- c. Sebagai alat untuk meningkatkan efisiensi / tujuan.
- d. Memudahkan tujuan (efisien dan efektif).
- e. Bukan mencari-cari kesalahan.
- f. Bersifat membimbing.

- **Monitoring:** pengamatan yang dilakukan sewaktu-waktu.
- **Controlling:** pengamatan yang dilakukan terhadap tahapan-2 tertentu dari suatu kegiatan.
- **Evaluating:** pengamatan yang dilakukan pada saat akhir kegiatan. Membandingkan antara rencana dan hasil kegiatan.



**Aplikasi Proses / Fungsi Manajemen dalam Penyelenggaraan Substansi Masalah Manajemen Pendidikan**

Proses	Substansi	Mnj Peserta Didik	Mnj SDM	Mnj Kurikulum	Mnj Keuangan	Mnj Humas	Mnj Sarpras
Planning (Perencanaan)							
Organizing (Pegorganisasian)							
Actuating (Penggerakan)							
Monitoring, Evaluating, Controlling (Pemantauan, Penilaian, Pengawasan)							

***Jangan bersedih.....!!  
Kita akan bertemu lagi minggu depan***

