

The background features a large, semi-transparent gear in the center, with smaller gears in the top-left corner. The overall color scheme is yellow and white.

# **PENGGORGANISASIAN SARANA DAN PRASARANA**

---

---

**Dr. Ahmad Yusuf Sobri, S.Sos., M.Pd**  
**Imam Gunawan, S.Pd., M.Pd**

- **Siagian (2005:60) menyatakan pengorganisasian adalah keseluruhan proses pengelompokan orang-orang, alat-alat, tugas-tugas, serta wewenang dan tanggung jawab sedemikian rupa, sehingga tercipta suatu organisasi yang dapat digerakkan sebagai suatu kesatuan yang utuh dan bulat, dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.**
- **Fungsi pengorganisasian harus dikelola sedemikian rupa agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan efektif, efisien, dan produktif untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.**

**Kepala sekolah bertanggung jawab dalam hal:**

- (1) Hubungan antara peralatan dan pengajaran dengan program pengajaran;**
- (2) Tanggung jawab kepala sekolah dan kaitannya dengan pengurusan dan prosedur;**
- (3) Beberapa pedoman administrasi peralatan; dan**
- (4) Administrasi gedung dan perlengkapan sekolah.**

- Hal ini menunjukkan bahwa sarana dan prasarana yang ada di sekolah perlu didayagunakan dan dikelola untuk kepentingan proses pembelajaran di sekolah. Pengelolaan itu dimaksudkan agar dalam menggunakan sarana dan prasarana di sekolah bisa berjalan dengan efektif dan efisien.
- Pengelolaan sarana dan prasarana merupakan kegiatan yang penting di sekolah, karena keberadaannya mendukung terhadap suksesnya proses pembelajaran di sekolah.

- **Pengorganisasian adalah suatu langkah untuk menetapkan, menggolongkan, dan mengatur berbagai macam kegiatan yang dipandang.**
- **Seperti bentuk fisik yang tepat bagi suatu ruangan kerja administrasi, ruangan laboratorium, serta penetapan tugas dan wewenang seseorang pendelegasian wewenang dan seterusnya dalam rangka untuk mencapai tujuan.**
- **Pengorganisasian adalah suatu kegiatan pengaturan pada sumber daya manusia dan sumber daya fisik lain yang dimiliki lembaga untuk menjalankan rencana yang telah ditetapkan serta mencapai tujuan organisasi.**



**Pengorganisasian merupakan penyatuan langkah dari seluruh kegiatan yang akan dilaksanakan oleh elemen-elemen dalam suatu lembaga.**

**Pengorganisasian dijalankan dalam tiga tahap, yakni:**

- (1) Penstrukturan atau penentuan struktur kerja sama, sebagai hasil analisis pembagian kerja;**
- (2) Pemilihan dan penetapan staf, yakni orang yang tepat pada tempat yang tepat pula atas dasar prinsip; dan**
- (3) Fungsionalisasi, yakni penentuan tugas dan fungsi untuk masing-masing orang dan unit satuan kerja.**

- **Prinsip pengorganisasian adalah tindak lanjut untuk menjalankan rencana. Maksudnya agar rencana yang telah ditentukan benar-benar direalisasikan. Pengorganisasian sangat menentukan kelancaran jalannya pelaksanaan berupa pengaturan lebih lanjut mengenai kekuasaan, pengaturan dan tanggung jawab.**
- **Dengan demikian setiap orang tahu apa kedudukan, tugasnya, fungsinya, pekerjaannya, dan tanggung jawabnya. Pengorganisasian dimulai dari penyusunan desain organisasi dalam bentuk suatu pola organisasi yang akan menjadi struktur atau mekanisme dan tertib.**

**Pengorganisasian sarana dan prasarana merupakan proses untuk menjelaskan secara rinci mengenai tujuan dari adanya sarana dan prasarana serta memberikan tanggung jawab kepada orang yang telah diberikan tugas sebagai penanggung jawab yang sudah terstruktur.**



- **Nurabadi (2014:34) berpendapat pengorganisasian dalam konteks manajemen sarana dan prasarana pendidikan adalah untuk memudahkan dalam pembagian tugas dan tanggung jawab dalam sebuah kegiatan atau rutinitas dari manajemen sarana dan prasarana, mulai dari pengadaan, pengurusan, inventarisasi, pemeliharaan, dan penghapusan dari sarana dan prasarana sekolah.**
- **Selain itu juga pengorganisasian sarana dan prasarana berfungsi untuk memudahkan menemukan kesalahan-kesalahan yang mungkin timbul dari proses manajemen serta penyelesaiannya. Kepala sekolah dalam hal ini dapat membagi pekerjaan pengelolaan sarana dan prasarana kepada bawahan.**

**Sedangkan menurut Barnawi dan Arifin (2012)**

**pengorganisasian sarana dan prasarana berfungsi:**

- (1) Personel dapat mengetahui hubungan kerja antaranggota sehingga memudahkan untuk bekerja sama;**
- (2) Masing-masing personel dapat memahami tugas, wewenang, dan tanggung jawab masing-masing; dan**
- (3) Struktur organisasi yang menunjukkan tingkatan-tingkatan atau dengan adanya jalur vertikal dapat memotivasi personel untuk meningkatkan karier melalui pengembangan diri.**

- **Kepala sekolah harus dapat mengorganisasikan dengan menetapkan orang-orang yang akan melaksanakan tugas atau pekerjaan, membagi tugas, dan menetapkan kedudukan serta hubungan kerja satu dengan yang lainnya agar tidak terjadi benturan dan kesimpangsiuran satu dengan lainnya.**
- **Orang-orang yang diperlukan untuk mengelola kegiatan sarana dan prasarana di sekolah adalah kepala sekolah, wakil kepala sekolah bidang sarana prasarana, guru, dan tenaga administrasi sekolah.**



**Gambar 1 Struktur Organisasi Pengelolaan Sarana dan Prasarana Sekolah**

**Nurabadi (2014:35) menyatakan bahwa staf yang dipilih untuk membantu pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana sekolah dituntut untuk memahami peraturan yang berlaku dalam penyelenggaraan sarana dan prasarana, serta layak dan memiliki dedikasi yang tinggi terhadap tugasnya dan pimpinan sekolah.**

**Adapun beberapa tugas para pelaksana manajemen sarana dan prasarana menurut Rauf adalah:**

- 1. Menyusun program kegiatan sarana dan prasarana;**
- 2. Melaksanakan analisis dan kebutuhan sarana dan prasarana;**
- 3. Membuat usulan dan pengadaan sarana dan prasarana;**
- 4. Memantau pengadaan sarana dan prasarana;**
- 5. Melakukan penerimaan, pemeriksaan, dan pencatatan barang ke dalam buku induk;**
- 6. Melaksanakan pendistribusian barang atau alat ke unit kerja terkait;**
- 7. Melaksanakan inventaris barang atau alat setiap unit kerja;**
- 8. Merekapitulasi barang atau alat yang rusak ringan atau rusak berat;**
- 9. Mengkoordinasikan dan mengawasi pemeliharaan, perbaikan, pengembangan, dan penghapusan sarana dan prasarana;**
- 10. Melaksanakan pengelolaan sistem administrasi sarana dan prasarana; dan**
- 11. Melaksanakan tugas lain yang ditetapkan kepala sekolah (Nurabadi, 2014:35).**



*Jangan bersedih.....!!*

*Kita akan bertemu lagi minggu depan*

**Terima Kasih**

