

## KONSEP DASAR ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN PENDIDIKAN

- *Administrare*: kata kerja.
- *Administratio*: kata benda.
- *Administrativus*: kata sifat.
- *Administration* (Inggris), *adminisitratie* (Belanda), administrasi (Indonesia).
- Administrasi: melayani secara intensif.



## ADMINISTRASI

Administrasi secara etimologis berasal dari Bahasa Latin, yakni:

- *Ad* berarti intensif;
- *Ministrate* berarti melayani, membantu, dan memenuhi.

Jadi administrasi adalah MELAYANI SECARA INTENSIF.

Arti administrasi menurut istilah:

### ARTI SEMPIT:

*Administratie* (Belanda): pekerjaan yang berhubungan dengan ketatausahaan (surat-menyurat), *clerical work*, tata usaha, pekerjaan tulis menulis.

### ARTI LUAS:

Administrasi: seni (*art*) dan ilmu (*science*) mengelola sumber daya 7M + 1I untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.

7M + 1I: *man, money, material, machine, methods, marketing, minutes, information.*

**ADMINISTRASI** adalah keseluruhan proses kerjasama antara dua orang atau lebih yg didasarkan atas rasionalitas tertentu untuk mencapai tujuan yg ditentukan.

Unsur-unsur Pengertian Administrasi:

- Adanya dua orang atau lebih.
- Adanya kerjasama.
- Adanya tujuan yg hendak dicapai.
- Adanya tugas-2 yg dilaksanakan.
- Adanya peralatan / perlengkapan melaksanakan tugas.
- Adanya rasionalitas / aturan.



Administrasi menurut para ahli:

- *Administratie* (bhs. Belanda); yang meliputi kegiatan: catat mencatat, surat menyurat, pembukuan ringan, ketik mengetik, agenda, yang bersifat teknis ketatausahaan (*clerical work*).
- *Administration* (bhs. Inggris); Administrasi adalah suatu proses yang pada umumnya terdapat pada semua usaha kelompok, negara atau swasta, sipil atau militer, usaha yang besar dan kecil (White dan Bednar, 2000).
- Administrasi adalah bimbingan, kepemimpinan, dan pengawasan atas usaha-usaha kelompok individu, terhadap tercapainya tujuan bersama (Newman, 2006).

## MANAJEMEN

❖ Manajemen menurut arti etimologis

Manajemen secara etimologis berasal dari Bahasa Latin:

- *Manus*: tangan;
- *Agere*: melakukan.

*Managere* (*manage* dlm Bahasa Inggris): melatih kuda, mendayagunakan, menangani.

Manajemen adalah seni melaksanakan pekerjaan melalui orang-orang (Parker dlm Stoner dan Freeman, 2000).

- Berasal dari Bahasa Latin *MANAGIARE*: melatih kuda, mendayagunakan.
- Bahasa Inggris **MANAGEMENT**.
- Bahasa Indonesia **MANAJEMEN**: kemampuan atau keterampilan untuk memperoleh suatu hasil dalam rangka pencapaian tujuan melalui kegiatan orang lain.

❖ **Arti manajemen menurut istilah:**

- **Dalam arti sempit**  
Manajemen: meliputi perencanaan program, pelaksanaan program, kepemimpinan, pengawasan / evaluasi, dan sistem informasi.
- **Dalam arti luas**  
Manajemen: perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.

**Secara Istilah:**

**Manajemen:** proses penataan dengan melibatkan sumber-sumber potensial yg bersifat manusia maupun nonmanusia dalam mencapai tujuan secara efektif dan efisien.

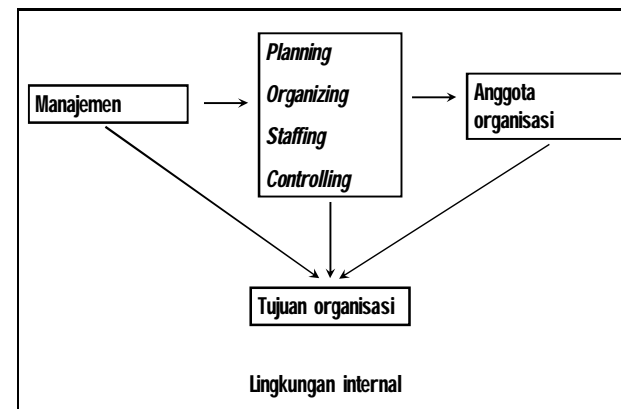
**Unsur-unsur Pengertian Manajemen:**

- Adanya suatu proses.
- Adanya penataan.
- Adanya sumber potensial (sumber daya).
- Adanya tujuan.
- Pencapaian tujuan secara efektif dan efisien.

**Manajemen menurut para ahli:**

- Suatu proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan usaha-usaha para anggota organisasi dan penggunaan berbagai sumber daya organisasi lainnya untuk mencapai tujuan organisasi yang diinginkan (Stoner, 1995).
- ilmu dan seni mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya secara efektif dan efisien dalam mencapai tujuan tertentu (Hasibuan, 1990).
- Proses kerjasama dua orang atau lebih untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien
- Bekerja melalui dan dengan orang lain

**Interpretasi pengertian manajemen menurut Handoko (1991:10)**



## PERBEDAAN ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN

- **Administrasi:** Penerapan berpikir rasional untuk mengorganisasikan kegiatan-2. Menghasilkan pengetahuan administrasi yang peduli pada nilai-nilai, administrasi lebih berpihak pada manusia di dalamnya.
- **Manajemen:** Mengacu pada hal-hal bersifat spesialisasi, kuantitatif, kegiatan yang mengharuskan administrator melakukan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengendalian.

Apa bedanya administrasi dengan manajemen?

➤ **Administrasi:** merupakan *clerical work*, kerjanya

Ex: dua orang di jalan mengangkat batu

➤ **Manajemen:** mendayagunakan sumber daya

Man : SDM

Money : keuangan

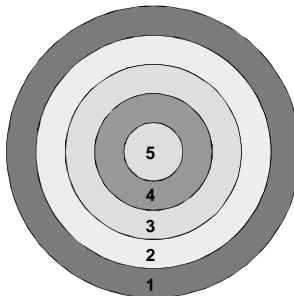
Material : sarana prasarana

❖ Sehingga mendayagunakan *dengan* dan *melalui* orang lain

Mendayagunakan >< Memanfaatkan



Dimock dan Koenig (2008) berpendapat bahwa inti administrasi adalah manajemen, inti manajemen adalah kepemimpinan, inti kepemimpinan adalah pengambilan keputusan, dan inti pengambilan keputusan adalah hubungan antarmanusia



1. Administrasi
2. Manajemen
3. Kepemimpinan
4. Pengambilan keputusan
5. Hubungan manusia

Pada bidang pendidikan, *administrasi* dan *manajemen* dimaknai sama, perbedaannya pada substansi dan ruang lingkupnya.

Rasional: Mahasiswa ada di tingkat jurusan. Kebijakan pusat (universitas) disebut administrasi (*administrator*), sedangkan pelaksanaan operasional ialah jurusan, disebut tingkat manajemen (*manajerial*).

### **PENGERTIAN PENDIDIKAN**

- Pendidikan adalah upaya sadar dan sengaja dilakukan oleh orang dewasa untuk mempengaruhi anak menuju ketinggian kedewasaan (pengertian sempit).
- Pendidikan adalah upaya sadar dan sengaja direncanakan untuk mempengaruhi orang lain menuju masa depan yang lebih baik dan meningkat. (pendidikan sepanjang hayat, pengertian luas).
- Pendidikan adalah usaha yang disadari dan direncanakan melalui pembimbingan (afektif / sikap), pengajaran (kognitif / pengetahuan), dan pelatihan (skill / psikomotorik) kepada anak didik untuk menuju atau memasuki masa yang akan datang.

Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara (UU Nomor 20 th 2003 tentang Sisdiknas).

### **Pendidikan Nasional**

- Pendidikan nasional adalah pendidikan yang berdasarkan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945 yang berakar pada nilai-nilai agama, kebudayaan nasional Indonesia, dan tanggap terhadap tuntutan perubahan jaman.
- Dasar Pendidikan Nasional ialah Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945.
- Fungsi: mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.
- Tujuan: untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

### **PENGERTIAN ADMINISTRASI SEKOLAH**

Upaya pengaturan dan pendayagunaan segenap sumber daya sekolah (manusia, dana / uang, sarana dan prasarana, lingkungan) secara efektif dan efisien dalam penyelenggaraan pendidikan agar tujuan pendidikan di sekolah tercapai secara optimal (efektif dan efisien).

#### **Tujuan:**

- Tersedianya program kerja yang dapat dijadikan pedoman melaksanakan pendidikan sekolah secara efektif dan efisien.
- Terwujudnya konsistensi pelaksanaan pendidikan sesuai tujuan yang telah ditetapkan.
- Tersedianya alat kontrol / evaluasi / *monitoring* untuk menentukan tingkat keberhasilan pencapaian tujuan sekolah
- Tersedianya *feedback* bagi perbaikan proses dan hasil pendidikan di sekolah.
- Terwujudnya administrasi sekolah yang tertib dan rapi (Pedoman Adm SD, 2003).

## MANAJEMEN PENDIDIKAN

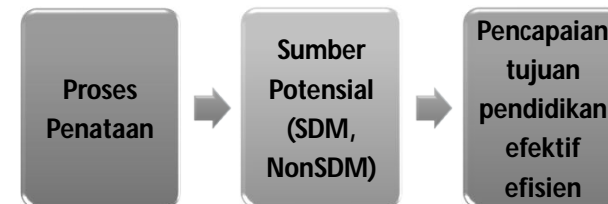
- ❖ Merupakan seni dan ilmu mengelola sumber daya pendidikan untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya.
- ❖ Seni dan ilmu mengelola sumber daya pendidikan mencapai tujuan pendidikan secara efektif dan efisien.

### Manajemen pendidikan menurut para ahli:

- ❑ Suatu proses keseluruhan semua kegiatan bersama dalam bidang pendidikan dengan memanfaatkan semua fasilitas yang tersedia, baik personil, material, maupun spiritual untuk mencapai tujuan pendidikan (Nasution, 1972).
- ❑ Segala usaha bersama untuk mendayagunakan semua sumber, baik personil maupun material secara efektif dan efisien guna menunjang tercapainya tujuan pendidikan di sekolah secara optimal (Kurikulum SMA, 1994).
- ❑ Rangkaian kegiatan / keseluruhan proses pengendalian usaha kerjasama sejumlah orang untuk mencapai tujuan pendidikan secara berencana dan sistematis yang diselenggarakan dalam lingkungan tertentu, terutama dalam lembaga pendidikan formal (Nawawi, 1981).

- ❑ Suatu proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan usaha-usaha para anggota organisasi dan penggunaan berbagai berbagai sumber daya organisasi lainnya untuk mencapai tujuan organisasi yang diinginkan (Stoner, 1998).
- ❑ Ilmu dan seni mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya secara efektif dan efisien dalam mencapai tujuan tertentu (Hasibuan, 2004).
- ❑ Suatu proses pembimbingan, pengarahan dan pemberian fasilitas terhadap pekerjaan orang-orang yang terkoordinasi dalam kelompok – kelompok formal untuk mencapai tujuan yang dikehendaki (Millet, 2006).

## MANAJEMEN PENDIDIKAN



**Tujuan dan manfaat manajemen pendidikan:**

1. Terwujudnya suasana belajar dan proses Pembelajaran yang Aktif, Kreatif, Efektif, Menyenangkan, dan Bermakna (PAKEMB).
2. Terciptanya peserta didik yang aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta ketrampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara.
3. Terpenuhinya kompetensi tenaga kependidikan (tertunjangnya kompetensi manajerial tenaga kependidikan sebagai manajer).

Lanjutan tujuan dan manfaat .....

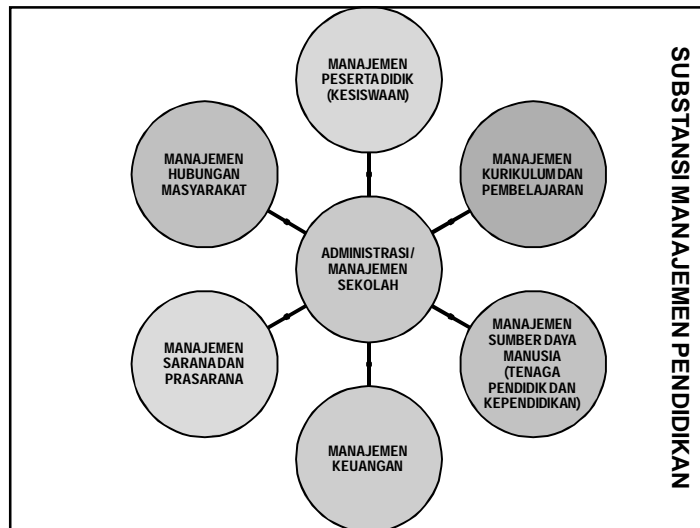
4. Tercapainya tujuan pendidikan secara efektif dan efisien.
5. Terbekalinya tenaga kependidikan dengan teori tentang proses dan tugas administrasi pendidikan (tertunjangnya profesi sebagai manajer atau konsultan manajemen pendidikan).
6. Teratasinya masalah mutu pendidikan (karena 80% masalah mutu disebabkan oleh manajemennya).
7. Terciptanya perencanaan pendidikan yang merata, bermutu, relevan, dan akuntabel.
8. Meningkatkan citra positif pendidikan.

**RUANG LINGKUP  
MANAJEMEN PENDIDIKAN**

- ❖ Perencanaan.
- ❖ Pengorganisasian.
- ❖ Pengarahan (motivasi, kepemimpinan, pengambilan keputusan, koordinasi, negosiasi, manajemen konflik, perubahan organisasi, keterampilan interpersonal, membangun kepercayaan, penilaian kinerja, dan kepuasan kerja).
- ❖ Pengendalian meliputi monitoring, penilaian, dan pelaporan.

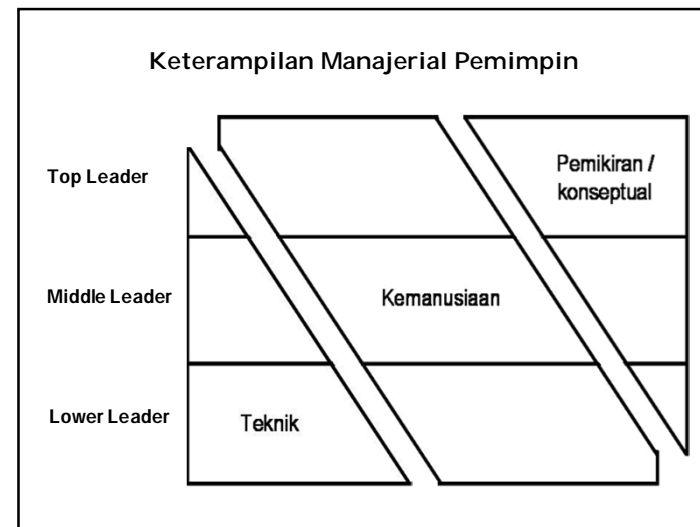
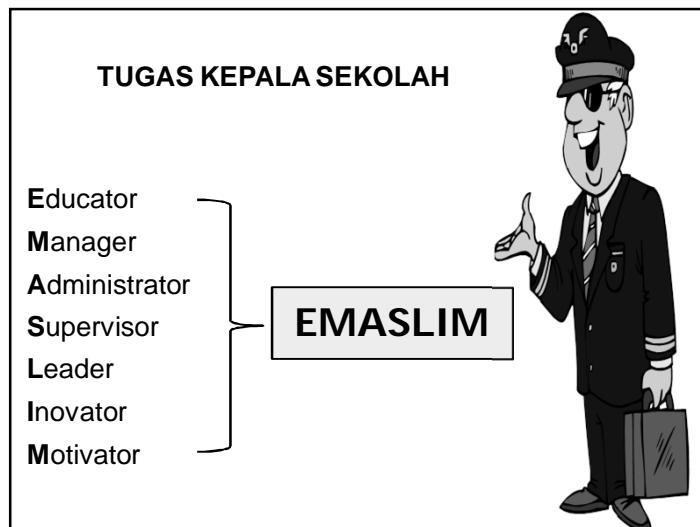
**SUBSTANSI MANAJEMEN PENDIDIKAN**

Grieder dan Pieree	Burru	Segiovanni	Nawawi	Imron, dkk
Administration of instructional programs	Instruction and curriculum development	Curriculum	Tata usaha	Manajemen kurikulum dan pembelajaran
Administration of school special service	Staff personnel	Facilities	Perbekalan	Manajemen kelas
Pupil personnel administration	Community school leadership	Finance	Kepegawaian	Manajemen peserta didik
Financial and business administration	Staff personnel	Routine activity	Keuangan	Manajemen sumber daya manusia
School plant administration	School plant		Hubungan masyarakat	Manajemen sarana prasarana
School community relation	Organizational structure			Manajemen keuangan
	School finance and business management			Manajemen partisipasi masyarakat




**Aplikasi Proses / Fungsi Manajemen dalam Penyelenggaraan Substansi Masalah Manajemen Pendidikan**

Proses	Substansi	Mnj Peserta Didik	Mnj SDM	Mnj Kurikulum	Mnj Keuangan	Mnj Humas	Mnj Sarpras
Planning (Perencanaan)							
Organizing (Pegorganisasian)							
Actuating (Penggerakan)							
Monitoring, Evaluating, Controlling (Pemantauan, Penilaian, Pengawasan)							





**SCHOOL-  
COMMUNITY  
RELATIONS**



**SEKOLAH PRODUKTIF**  
Produktif = Efektif + Efisien

Indikator:

1. Pelayanan administratif memuaskan;
2. Pelayanan edukatif mampu meningkatkan dan mengembangkan ranah pendidikan (kognitif, afektif, dan psikomotorik)
3. Biaya relatif memadai dengan mutunya, lulusan cepat bekerja dan/atau wirausaha, adanya *return of invesment*, dan menduduki jabatan penting, serta memiliki pengaruh di masyarakat.

(Usman, 2009:3)

**Tugas:**

1. Pengertian administrasi
2. Pengertian manajemen
3. Pengertian adm pendidikan
4. Pengertian manaj pendidikan
5. Analisis dan komentar Saudara (pendapat sendiri)

**Ketentuan Tugas:**

- Rujukan minimal 3 sumber bacaan.
- Tugas ditulis tangan.

***Jangan bersedih.....!!  
Kita akan bertemu lagi minggu depan***

