



KONSEP DASAR MANAJEMEN KELAS

Pembagian Kelompok

- 1. Pengertian Kelas dan Manajemen Kelas**
- 2. Aspek, Tujuan, dan Fungsi Manajemen Kelas**
- 3. Prinsip-prinsip Manajemen Kelas**
- 4. Mengajar dan Manajemen Kelas**
- 5. Masalah-masalah dalam Manajemen Kelas**
- 6. Dimensi-dimensi Manajemen Kelas**
- 7. Faktor-faktor Penentu Keefektifan Manajemen Kelas**

Kelas

Arti sempit: Ruang tempat belajar di sekolah. Arti luas: Semua tempat yang dapat digunakan dan/atau diakses oleh guru dan siswa untuk melakukan pembelajaran yang tidak dibatasi ruang dan waktu.

Manajemen Kelas

Proses perencanaan, pengorganisasian, penggerakkan, dan pengawasan kegiatan pembelajaran guru dengan segenap penggunaan sumber daya untuk mencapai tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien.

Aspek-aspek manajemen kelas adalah:

- 1. Mengecek kehadiran siswa.**
- 2. Mengumpulkan hasil pekerjaan siswa, memeriksa, dan menilai hasil pekerjaan tersebut.**
- 3. Pendistribusian bahan dan alat.**
- 4. Mengumpulkan informasi dari siswa.**
- 5. Mencatat data.**
- 6. Pemeliharaan arsip.**
- 7. Menyampaikan materi pembelajaran.**
- 8. Memberikan tugas / pekerjaan rumah.**

Tujuan Manajemen Kelas

Menciptakan suasana atau kondisi kelas yang memungkinkan siswa dalam kelas tersebut dapat belajar dengan efektif.

Fungsi Manajemen Kelas ialah “memberi makna pembelajaran”, juga penting bagi tercipta dan terpeliharanya kondisi kelas yang optimal.

- 1. Memberi dan melengkapi fasilitas untuk segala macam tugas.**
- 2. Merencanakan, yakni memikirkan dan menetapkan secara matang arah, tujuan, dan tindakan sekaligus mengkaji berbagai sumber daya dan metode / teknik yang tepat.**
- 3. Mengorganisasikan, yakni menentukan sumber daya dan kegiatan yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan organisasi.**
- 4. Memimpin, yakni pemimpin harus memiliki sifat kepemimpinan dan kepribadian yang dapat menjadi suri tauladan.**
- 5. Mengendalikan, yakni memastikan bahwa aktivitas sebenarnya sesuai dengan aktivitas yang direncanakan.**

Prinsip-prinsip manajemen kelas:

- 1. Hangat dan antusias.**
- 2. Tantangan.**
- 3. Bervariasi.**
- 4. Keluwesan.**
- 5. Penekanan pada hal-hal yang positif.**

Mengajar dan Manajemen Kelas

Kegiatan guru di dalam kelas:

1. Kegiatan mengajar.
2. Kegiatan manajerial kelas.

Proses Pengajaran	Proses Manajerial
a. Mengidentifikasi tujuan pengajaran b. Mendiagnosa keberhasilan siswa c. Merencanakan dan menerapkan aktivitas pengajaran d. Mengevaluasi keberhasilan siswa	a. Menetapkan tujuan manajerial b. Menganalisis kondisi yang ada c. Memilih dan menerapkan strategi manajerial d. Menilai keefektifan manajerial

Pengajaran

Keberhasilan siswa

Manajemen



Kasus-kasus yang dijumpai guru dalam manajemen kelas:

- 1. Tingkat penguasaan materi oleh siswa di dalam kelas.**
- 2. Fasilitas yang diperlukan.**
- 3. Kondisi siswa.**
- 4. Teknik mengajar guru.**

Dimensi manajemen kelas:

1. Dimensi pencegahan (preventif)
2. Dimensi tindakan
3. Dimensi penyembuhan (kuratif)

Keefektifan manajemen kelas dipengaruhi:

- 1. Ukuran Kelas Optimal.**
- 2. Membentuk Strategi Komunikasi dalam Kelompok.**

PESAN UTAMA

Tidak ada peserta didik yang tidak berhasil dididik, yang ada adalah guru yang tidak berhasil mendidik.

Tidak ada guru yang tidak berhasil mendidik, yang ada adalah kepala sekolah yang tidak mampu membuat guru berhasil mendidik.



IG

Jangan bersedih.....!!

Kita akan bertemu lagi minggu depan

Terima Kasih

